

## КОНКУРС за длъжността ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ

Адрес на новината [dobrich.government.bg/news.php?id=2504](http://dobrich.government.bg/news.php?id=2504)

---

### ОБЯВА

Областна администрация гр. Добрич на основание Заповед № РкД-20-115

от 14.09. 2016 г. на Областен управител на Област Добрич, чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители **ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността:**

#### Главен юрисконсулт

в Дирекция "Административно-правно обслужване,финанси и управление на собствеността" в Областна администрация - Добрич

#### 1.Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

**1.1. Изисквана минимална степен на завършено образование:** Магистър.

**1.2. Години професионален опит:** три години /IV младши

**1.3. Специалност по която е придобито образованието:** Право.

**1.4. Юридическа правоспособност.**

#### 2. Допълнителни условия, носещи предимство:

**2.1. Компютърна грамотност:** Компютърна грамотност, MS Office, правно -информационни системи;

#### 2.2. Други допълнителни изисквания:

Аналитична компетентност

Работа в екип

Комуникативна компетентност

Ориентация към резултати

Фокус на клиента

Професионална компетентност

#### 3. Цел на длъжността:

Основната цел на длъжността на главния юрисконсулт е да оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване правомощията на Областния управител, да осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, да изразява

становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация.

#### **4.Област на дейност :**

Областите на дейност на длъжността на Главния юрисконсулт обхващат: Осъществяване на процесуално представителство на Областния управител пред съдилища и други юрисдикции;

Изготвяне на заповеди на Областния управител;

Изготвяне на правни становища при издаване на актове на Областния управител;

Изготвяне на отговори, становища по жалби и заявления на физически и юридически лица, държавни институции;

Изготвяне или съгласуване на договори, по които Областна администрация Добрич е страна;

Разпределяне и координиране работата на другите юрисконсулти в администрацията;

Оказване на юридическа помощ на служителите в администрацията.

#### **5. Размер на основната заплата определена за длъжността: 872,00 лева.**

#### **6.Начин на провеждане на конкурса:**

- тест
- интервю

#### **7.Необходими документи за участие в конкурса:**

**7.1.** Заявление за участие за конкурса /образец/;

**7.2.** Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители / образец/;

**7.3.** Автобиография CV формат;

**7.4.** Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация , които се изискват за длъжността;

**7.5.** Копие от документи удостоверяващи, продължителността на професионален опит или придобит ранг.

**7.6.** Свидетелство за юридическа правоспособност.

**7.7.** Копие от осигурителна, трудова или служебна книжка.

Формулярите по образец, да се представят всеки работен ден в Областна администрация гр. Добрич, Бюро „Комплексно обслужване", ет.1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

На кандидатите да се предостави длъжностна характеристика за конкурсните длъжности.

## **8. Място и срок за подаване на документите:**

Кандидатите подават заявленията лично или чрез упълномощено за това лице в Областна администрация гр. Добрич Бюро „Комплексно обслужване“, ет.1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

Лицата, определени да приемат документите извършват проверка за наличие на всички документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител условия.

След проверката с входящ номер и дата се регистрират само подадените заявления.

## **9. Срок за подаване на документите: 29 септември 2016 г./ включително /.**

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати да бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр. Добрич и публикуван в електронната ѝ страница.

Обявата е публикувана във вестник „Нова добруджанска трибуна“ и вестник

„ Добруджанска трибуна“, в Регистъра на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт, в страницата на Областна администрация-[www.dobrich.government.bg](http://www.dobrich.government.bg) и е изнесена на информационното табло за обяви на Областна администрация град Добрич.