

Обявява конкурс за началник отдел

Адрес на новината dobrich.government.bg/news.php?id=314

ОБЯВА

Областна администрация гр. Добрич на основание Заповед № РД-11-10 - 02/ 07.01.2010 г. на Областен управител на Област Добрич, чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители **ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността:**

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“

Дирекция "Административен контрол, регионално развитие
и държавна собственост"

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Област на дейност:

За длъжността началник отдел „Държавна собственост“- Държавна собственост-стопанисване, управление и разпореждане.

1.2. Цел на длъжността:

Подпомага дейността на областния управител при подготвяне и осигуряване придобиването, разпореждането и управлението на държавно имущество на територията на областта.

1.3. Изисквана минимална степен на завършено образование:

Висше , магистър.

1.4. Специалност, по която е придобито образованието:

Инженерно-техническа- строителство, геодезия и архитектура

1.5. Години професионален опит:

Шест години или II - ри младши ранг.

1.6. Допълнителни изисквания:

- аналитична компетентност,
- ориентация към резултати,

- изграждане на отношения,
- познаване на заинтересуваните страни,
- комуникативна компетентност,
- лидерска компетентност,
- управленска компетентност.

2. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността:

393,00 лв. / Триста деведесет и три лева/

3. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

4. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие за конкурса /образец/;

4.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители / образец/;

4.3. Декларация по чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител / образец/;

4.4. Автобиография CV формат;

4.5. Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.6. Копие от документите удостоверяващи, продължителността на професионалния опит или придобит ранг;

4.7. Копие от осигурителна , трудова или служебна книжка.

4.8. Свидетелство за съдимост.

Формулярите по образец, да се представят всеки работен ден в Областна администрация гр. Добрич, Бюро „Комплексно обслужване“, ет.1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

На кандидатите да се предостави длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

5. Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите подават заявленията лично или с пълномощно в Областна администрация гр. Добрич Бюро „Комплексно обслужване“. Лицата, определени да приемат документите извършват проверка за наличие на всички документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител условия. След проверката с входящ номер и дата се

регистрират само заявленията.

6. Краен срок за подаване на документите: 21.01.2010 г., 17.30 часа.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати да бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр. Добрич и публикуван в електронната ѝ страница.

Обявата е публикувана във вестник „Дневник“, в. "Нова добруджанска трибуна" и в. "Добруджанска трибуна", в Регистъра на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт, в страницата на Областна администрация - www.dobrich-governor.org и е изнесена на информационното табло за обяви в сградата на Областна администрация гр. Добрич.

Публикувано на 11.01.2010 Генерирано
на 19.05.2024

Отпечатано от интернет страницата на
Областна администрация - град Добрич
dobrich.government.bg