

# Областна администрация - град Добрич

9300 Добрич, ул "Независимост" №5, тел (+359 58) 601 200, факс (+359 58) 600 249

## ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Адрес на новината [dobrich.government.bg/news.php?id=985](http://dobrich.government.bg/news.php?id=985)

---

### ОБЯВА

Областна администрация гр. Добрич на основание Заповед № РД-11-10-311/14.11.2011 г. на Областен управител на Област Добрич, чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители **ОБЯВЯВА КОНКУРС за длъжността:**

#### ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

в Областна администрация Добрич

#### 1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

**1.1. Изисквана минимална степен на завършено образование:** Магистър;

**1.2. Годици професионален опит:** Седем години или V старши ранг;

#### 2. Допълнителни условия, носещи предимство:

**2.1. Специалност, по които е придобито образованието:** Публична администрация, право, икономика;

**2.2. Компютърна грамотност:** Работа с програмни продукти, свързани с работата на служителя, WORD и информационни системи;

#### 2.3. Други допълнителни изисквания:

- аналитична компетентност,
- ориентация към резултати,
- изграждане на отношения,
- познаване на заинтересуваните страни,
- комуникативна компетентност,
- лидерска компетентност;
- управленска компетентност
- стратегическа компетентност.

**3. Цел на длъжността:** Да подпомага Областния управител в неговата дейност, като осигури необходимата организация, координация и субординация на работата на създадените административни звена в областна администрация.

**4. Област на дейност за длъжността главен секретар** - Осъществява административното ръководство на областна администрация; ръководи, координира и контролира дейността на администрацията за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на Областния управител; създава условия за нормална и ефективна работа на звената на областна администрация; контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване и за опазване на служебната тайна; утвърждава вътрешните правила за организацията на административното обслужване; утвърждава длъжностните характеристики на служителите в областна администрация.

**5. Размер на основната заплата, определена за длъжността: 957,00 лв.**  
/Деветстотин петдесет и седем лева/

**6. Начин на провеждане на конкурса:**

- Защита на концепция за стратегическо управление **на тема "Организация и контрол върху дейността на областна администрация Добрич";**

- интервю.

**7. Необходими документи за участие в конкурса:**

**7.1.** Заявление за участие за конкурса /образец/;

**7.2.** Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители / образец/;

**7.3.** Автобиография CV формат;

**7.4.** Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

**7.5.** Копие от документите удостоверяващи, продължителността на професионалния опит или придобит ранг;

**7.6.** Копие от осигурителна , трудова или служебна книжка.

Формулярите по образец се предоставят всеки работен ден в Областна администрация гр. Добрич, бюро "Комплексно обслужване", ет. 1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

На кандидатите да се предостави длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

**8. Място и срок за подаване на документите:**

Кандидатите подават необходимите документи за участие в конкурса - лично или чрез упълномощено за това лице в Областна администрация гр. Добрич, бюро "Комплексно обслужване", ет. 1 от 9.00 часа до 17.30 часа.

Лицата, определени да приемат документите извършват проверка за наличието на всички

документи описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител условия.

След проверката с входящ номер и дата се регистрират само подадените заявления.

**9. Краен срок за подаване на документите: до 14 дни** от публикуването на обявата за провеждане на конкурса за длъжността Главен секретар

Списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати да бъде обявен на Информационното табло в сградата на Областна администрация гр. Добрич и публикуван в електронната ѝ страница.

Обявата е публикувана във вестник "Нова добруджанска трибуна" и вестник "Добруджанска трибуна", в Регистъра на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт, в страницата на Областна администрация - [www.dobrich.government.bg](http://www.dobrich.government.bg) и е изнесена на информационното табло за обяви в сградата на Областна администрация гр. Добрич.

---

Публикувано на 24.11.2011 Генерирано  
на 18.05.2024

Отпечатано от интернет страницата на  
Областна администрация - град Добрич  
[dobrich.government.bg](http://dobrich.government.bg)