



ОА2.12 Отразяване на заповед, която е неразделна част от разрешение за строеж при изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по ал. 2, т. 5, 6, 7 и 8 от чл. 154 от Закона за устройство на територията

Наименование на услугата: Отразяване на заповед, която е неразделна част от разрешение за строеж при изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по ал. 2, т. 5, 6, 7 и 8 от чл. 154 от Закона за устройство на територията

Правно основание /нормативни документи/:

Закон за устройство на територията - чл. 154, ал. 5

Необходими за изпълнение на услугата документи

1. Заявление по образец;
2. Нотариално заверено съгласие на заинтересуваните лица по чл. 149, ал. 2 от ЗУТ;
3. Документи за собственост;
4. Оценка за съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа;
5. Положително становище на РД "ПБЗИ" за строежи I и II категория;
6. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
7. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по ЗООС, ЗБР или друг специален закон, и съответствие на ИП по условията в тези актове;
8. Съгласуване с МК при условията и по реда на чл. 125, ал.6 от ЗУТ - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони;
9. Виза за проектиране в случаите по чл. 12, ал.3, чл. 41, ал. 2, чл. 50, 51, 58, 59, чл. 133, ал. 6 и чл. 134, ал. 6 от ЗУТ;
10. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или за водовземане и/или за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите предвидени в ЗВ;
11. Технически или работен инвестиционен проект - 3 екз.;
12. Документ за платена такса;

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/	Областна администрация				Външни администрации /институции				Срок	Цена
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ						
1. Приемане на заявлението. Проверка за наличност на изискуемите документи, поставяне на входящ номер и внасяне на дължимата такса, съгласно Тарифа № 14 на МРРБ. Сканиране и входиране на документите, чрез електронно деловодната система и поставяне на входящ номер.	БКО								0,5 дни	Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители - чл. 28, ал. 8
2. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня.			ОУ						0,5 дни	

3. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекцията по електронен път и на хартиен носител.		Д „АКРРДС“							1 ден	
4. Проверка на: данните от заявлението и приложенията към него. Когато преписката не е комплектована с всички необходими документи и доказателства, експертът изисква допълнителни такива от заявителя.		Е Дирекция „АКРРДС“							14 дни	
5. Проучване на действащата обща нормативна уредба и специалните закони, в зависимост от вида на обекта.		Е „АКРРДС“	Юриконсулт						1 ден	
6. Осигуряване служебно становищата на заинтересованите лица.		Е „АКРРДС“							2 дни	

7. Подготовка на заповед за определяне състава и задачите на ОЕСУТ		Е „АКРРДС“							1 ден	
8. Проверка и съгласуване на проект на заповед за ОЕСУТ		Юриконсулт Д „АКРРДС“ Гл. секретар							1 ден	
9. Издаване на заповед за ОЕСУТ /подписване/			ОУ						1 ден	
10. Провеждане на ОЕСУТ и протоколиране на решенията.		Е „АКРРДС“	ОУ						1 ден	

<p>11. Утвърждаване решенията на ОЕСУТ с одобряване или отказ за одобряване на инвестиционния проект.</p>		<p>Е „АКРРДС“</p>	<p>ОУ</p>						<p>1 ден</p>	
<p>12. Подготовка забележка към разрешението за строеж, в която са вписани вещните права, одобрената проектна документация и всички условия свързани с изпълнението на строежа.</p>		<p>Е „АКРРДС“</p>							<p>1 ден</p>	
<p>13. Съгласуване на забележката към разрешението за строеж.</p>		<p>Юриконсулт</p>							<p>1 ден</p>	
<p>14. Подписване на забележката. Подпечатват се и подписват всички части на инвестиционния проект.</p>		<p>Е „АКРРДС“</p>	<p>ОУ</p>						<p>1 ден</p>	

15. Обявяване на индивидуалния административен акт на заинтересованите и възможност за обжалване по чл. 215 от ЗУТ пред Върховен административен съд.		Е „АКРРДС“ Юрисконсулт			Държавен вестник				1 ден	
16. Извеждане в деловодната система /вписване в деловодния регистър/ и уведомяване на заявителя.				БКО					1 ден	
17. Предаване на преписката за съхранение. Архивиране, като се приложи утвърдената за това процедура.		Е „АКРРДС“							1 ден	