РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация
Добрич

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОА2.2 Издаване на мотивирано предписание за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение

Наименование на услугата: Издаване на мотивирано предписание за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение

Правно основание /нормативни документи/:
чл. 135, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, във връзка с чл. 124а, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ

Необходими за изпълнение на услугата документи
1. Заявление по образец;
2. Документи за собственост;
3. Скица с предложение за изменение на Подробния устройствен план ;
4. Становище на кмета на общината по чл. 135, ал. 4, т. 2 от ЗУТ;
5. Документи по чл. 62а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, ако се иска промяна предназначението поземлени имоти, предвидени в общите или в подробните устройствени планове на урбанизираните територии за озеленяване;

Изпълнители /структурни звена в Общината, Външни структури/ / **Технологични операции** /Задачи по изпълнение на услугата/	**Областна администрация**				**Външни администрации /институции**				**Срок**	**Цена**
	Отдел /звено/ за приемане на входящите документи	Звено за изпълнение на услугата	Звено за изпълнение на услугата	Комплектоване и изпращане на крайния документ					14 дни	безплатно

1. Приемане на заявлението, проверка за наличност на изискуемите документи, поставяне на входящ номер.	БКО								1 ден	
2. Преглед на входяща поща на хартиени носители за деня.			ОУ						1 ден	
3. Резолюция и насочване за обработка от експерта в дирекция по електронен път.		Директор „АКРРДС”							0,5 дни	
4. Проверка на документите и изготвяне на предписание за изменение на подробен устройствен план.		Е Дирекция „АКРРДС”							7 дни	

5. Проверка и съгласуване на проект на акта.		Юрискунсулт Директор „АКРРДС”							1 ден	
6. Разпечатване.		Е „АКРРДС”							1 ден	
7. Съгласуване на проект акта.	Гл. секретар								0,5 дни	
8. Подписване на проект на акта.			ОУ						1 ден	
9. Извеждане и подпечатване на акта.				БКО					1 ден	