

Утвърждавам:.....(п).....
Д-р Маргарита Новоселска
Областен управител на област Добрич

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ
ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ В ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Областния съвет по здравеопазване (ОСЗ) е колективен орган за осъществяване на координация, консултиране и сътрудничество при разработване и провеждане на държавната здравна политика на областно равнище.

Раздел II

Организация на съвета

Чл. 2. (1) Областния съвет по здравеопазване се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(2) Председател на съвета е областният управител.

(3) Заместник председател е заместник областен управител.

(4) Секретар на съвета е директорът на Регионална здравна инспекция – Добрич.

(5) Членове на съвета са:

- Директор РЗОК – Добрич;
- Директор ЦСМП – Добрич;
- Председател на Районна колегия на Български лекарски съюз / РК на БЛС – Добрич;
- Представител на лечебни заведения за извънболнична помощ - специализирана медицинска помощ – излъчен чрез РК на БЛС – Добрич;
- Представител на лечебни заведения за извънболнична помощ - самостоятелни медико-диагностични лаборатории – излъчен чрез РК на БЛС – Добрич;
- Представител на лечебни заведения за болнична помощ – излъчен чрез РК на БЛС – Добрич
- Председател на Районна колегия на Български зъболекарски съюз – Добрич / РК на БЗС;
- Представител на лечебни заведения за извънболнична помощ - амбулатории за първична медицинска помощ – излъчен чрез РК на БЗС – Добрич;
- Представител на лечебни заведения за извънболнична помощ - специализирана медицинска помощ – излъчен чрез РК на БЗС – Добрич;
- Представител на лечебни заведения за извънболнична помощ - самостоятелни медико-технически лаборатории, дентални центрове – излъчен чрез РК на БЛС – Добрич;
- Представител на Регионална фармацевтична колегия – Добрич / РФК на БФС;
- Представител на сдружението на общопрактикуващите лекари в област Добрич/ ОПЛ;
- Представител на Регионална колегия на българска асоциация на професионалистите по здравни грижи – Добрич / БАПЗГ-РК;
- Представител на Община Добрич;
- Представител на Община Добричка;
- Представител на Община Балчик;
- Представител на Община Каварна;
- Представител на Община Шабла;
- Представител на Община Генерал Тошево;
- Представител на Община Крушари;
- Представител на Община Тервел;

Чл. 3. Основни задачи на ОСЗ:

- (1) да осигури участието на широк кръг представители на здравеопазването на областно ниво;
- (2) да служи като постоянна институционална форма за социален и граждански диалог и за консултации по провежданата здравна политика на областно ниво;
- (3) да отговори на законния стремеж на обществените и икономическите групи, на структурите на гражданското общество да изразяват мнения, становища и предложения по отношение на актове на законодателната и изпълнителната власт, които засягат техните интереси;
- (4) Обединяване на усилията за установяване на общи приоритети на политиките в полза на здравето на областно ниво
- (5) Координира взаимодействието в сферата на здравеопазването на институциите, държавните структури и неправителствени организации на територията на областта
- (6) Разглежда доклада на РЗИ за здравно-демографските процеси на областта
- (7) На основата на националната здравна стратегия разработва насоки за работа на областно ниво
- (8) Разработва областни приоритети за развитие на здравеопазването
- (9) Обсъжда изпълнението на Националната здравна стратегия на областно ниво
- (10) Разглежда предложения за разработване и доклади за изпълнението на национални и областни здравни програми и проекти
- (11) Обсъжда инициативи и възникнали проблеми в сферата на здравеопазването
- (12) Обсъжда обезпечаването с кадри и по специалности в професионална област "здравеопазване", както и годишния прием на студенти и специализанти, включително провеждането на студентско и следдипломно обучение на областно ниво;
- (13) Организира дискусии и консултации с представители на законодателната и изпълнителната власт и структурите на гражданското общество по обществено значими въпроси на здравната политика на регионално ниво
- (14) Дава становища по проекти на закони, национални/регионални програми и планове в областта на здравеопазването, по стратегически проблеми на регионалната здравна политика, по стратегически документи в сферата на социалните и здравните услуги, по актуални проблеми на регионалната здравна политика и на гражданското общество
- (15) Дава становища и препоръки за промени в областната здравна карта съобразно потребностите на населението от медицински услуги
- (16) Проучва и популяризира наш и чужд опит, организира срещи, семинари и други форуми за стимулиране на здравеопазването (чрез обмен на информация)
- (17) Подготвя предложения за промени в нормативната уредба в сферата на здравеопазването и ги внася чрез Председателя на съвета до МЗ, МС и НС.

Чл. 4. Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на:

1. независимост и публичност;
2. сътрудничество и взаимодействие с органите на законодателната и изпълнителната власт;
3. равнопоставеност и взаимно зачитане на интересите на представените в него структури

Раздел III

Организация на дейността на съвета

Чл. 5. (1) Дейността на съвета се организира и ръководи от председателя.

(2) Заседанията на съвета се свикват от председателя, който определя дневния ред.

Председателят на съвета определя дневния ред.

(3) Председателят на съвета ръководи заседанието, а при отсъствие определя свой заместник и функциите, които той ще изпълнява.

(4) Председателят свиква ОСЗ най-малко веднъж на четири (4) месеца.

Съветът е постоянно действащ орган, който провежда редовни заседания най-малко веднъж на четири месеца.

(5) В зависимост от въпросите, включени в дневния ред, по решение на председателя в заседанията му могат да участват и други физически лица и представители на юридически лица, без право на глас.

(6) При необходимост съветът може да провежда извънредни заседания по искане на председателя или на половината от членовете му.

(7) Работата на съвета се организира от секретар, който:

1. подготвя материалите по дневния ред на заседанията и ги изпраща на членовете на съвета;
2. уведомява членовете на съвета за датата и часа на заседанията на съвета;

(8) Членовете на съвета се уведомяват за дневния ред, датата и часа на заседанието по телефон, факс, електронна поща или по друг предварително уговорен начин най-малко десет дни преди провеждането му. В същия срок им се предоставят и всички материали по дневния ред.

Чл. 6. (1) Членовете на съвета участват в заседанията лично и изразяват позициите на ведомствата и организациите, които представляват.

(2) Всеки от членовете на съвета, в случай че е възпрепятстван да присъства на заседание, може да изрази по изключение писмено становището си по материалите от дневния ред или да изпрати изрично упълномощено от него лице, което да представи това становище. Становището и пълномощното се прилагат към протокола от заседанието.

(3) Представят становища на институциите, които представляват.

(4) Внасят за обсъждане в съвета предложения/правят предложения за включване на теми в дневния ред на заседанията.

Чл. 7. (1) Заседанията на съвета се считат за редовни, ако в тях участват лично повече от половината от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

(2) Заседанията на съвета се ръководят от неговия председател.

(3) Решенията на съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя на съвета и от протоколчика.

(5) При необходимост съветът може да взема решенията си неприсъствено чрез протокол, подписан от всичките му членове

Чл. 8. Секретариатът уведомява членовете на съвета за изготвения протокол в седемдневен срок от заседанието. При поискване член на съвета може да се запознае с протокола и приложените към него материали в Областна администрация Добрич. В Интернет сайта на Областна администрация Добрич се предоставя информация за проведеното заседание.

Чл. 9. Съветът провежда заседанията си в Областна администрация Добрич.

Чл. 10. Областна администрация Добрич, Дирекция „АКРРДС” осигурява материално-технически дейността на съвета и води протоколите на заседанието.

Настоящият правилник е приет на заседание на Областния съвет по здравеопазване, проведено на 26.05.2015 г. в Областна администрация Добрич.