



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Добрич

З А П О В Е Д

№ 028-10-02-12

Добрич, 19.12. 2014 г.

На основание чл.32, ал.1 от Закона за администрацията, и чл.7, ал.1, т.31 от Устройствения правилник на областните администрации,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за работата на Областната комисия по транспорт.
2. Настоящата заповед да се сведе за сведение до знанието на служителите от Областна администрация – Добрич.
3. С настоящата заповед се отменят предходно утвърдените вътрешни правила за работата на Постоянно действащата областната комисия по транспорт.
4. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Главния секретар на Областна администрация – Добрич.

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:
(Д-Р МАРГАРИТА НОВОСЕЛСКА)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ДОБРИЧ

УТВЪРЖДАВАМ,

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ: ...

/Д-Р МАРГАРИТА НОВОСЕЛСКА/
2014



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ПО
ТРАНСПОРТ



ГРАД ДОБРИЧ
ДЕКЕМВРИ, 2014 г.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ

Вътрешни правила за работата на Областната комисия по транспорт

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и дейността на областната комисия по транспорт, наричана за краткост „Комисията“.

(2) Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Областния управител на област Добрич.

Чл.2. Комисията по чл.1 е създадена на основание чл.11, ал. 1 от Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена от Министерството на транспорта и съобщенията (Обн. ДВ. бр.32 от 29 Март 2002г., изм. ДВ. бр.32, от 8 Април 2003г., изм. ДВ. бр.45 от 2 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.44 от 10 Юни 2011г.).

Чл.3. Комисията обсъжда предложенията за промени в маршрутните разписания на съществуващи автобусни линии от областната и от републиканската транспортни схеми и откриване на нови, осъществява и координацията на маршрутните разписания.

Раздел II СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл.4. (1) Комисията се създава със Заповед на Областния управител и се състои от председател, секретар и членове. Поименният състав се определя от ръководителите на съответните институции или организации.

(2) Комисията се състои от постоянни членове на Областна администрация - Добрич и по един представител от: всяка община от Област Добрич, Изпълнителна агенция „Автомобил на администрация“, Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“, Областно пътно управление - Добрич и по един от браншовите организации.

(3) В зависимост от конкретния въпрос, който ще се обсъжда на заседанието на Комисията, участват представители на съответните заинтересовани общини.

(4) Когато член на Комисията е представен от свой заместник, при наличие на писмено упълномощаване, заместникът има право на глас.

Чл.5. Комисията подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в областта на транспорта, съгласно приоритетите на Правителството на Република България.

Раздел III ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Чл.6. Председателят представлява Комисията, ръководи и координира нейната дейност, организира изпълнението на решенията на Комисията и осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл.7. Комисията се свиква на заседания при постъпило предложение по чл.3 от настоящите Правила.

Чл.8.(1) Председателят на комисията определя дата, място и проект на дневен ред на всяко заседание, като материалите, които ще се разглеждат и съгласуват от комисията, задължително се изпращат на членовете ѝ не по-късно от 14 дни преди провеждане на заседанието.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ДОБРИЧ

Вътрешни правила за работата на Областната комисия по транспорт

(2) Заседанията на Комисията се провеждат в сградата на Областна администрация - Добрич.

(3) Заседанията на Комисията са открити, като по решение на комисията някои от заседанията могат да бъдат закрити.

Чл.9. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Комисията и непосредствено преди гласуването му.

Чл.10.(1) Заседанията се откриват и ръководят от Председателя, а при неговото отсъствие - от друг упълномощен представител от Областна администрация - Добрич.

(2) Гласуването е явно, но по изключение комисията може да реши да бъде тайно.

(3) Заседанията се считат за редовни и се провеждат, когато присъстват повече от половината членове и/или техни упълномощени представители.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от гласовете на членовете на комисията и/или на техните упълномощени представители.

Чл.11.(1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът за съответното заседание се изготвя от Секретаря на Комисията в срок от 3 работни дни, съгласува се с всички членове на Комисията, подписва се от Председателя на Комисията и се представя на Областния управител за одобряване, като копие от него се изпраща на всички членове в 7 -дневен срок от датата на подписването му.

Чл.12.(1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Комисията се осъществява от секретаря на Комисията.

(2) Секретарят на Комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждане на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Комисията.

(3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“.

(4) При отсъствие на секретаря, той се замества от друг експерт в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“.

Раздел IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от Г.

§ 2. Настоящите правила отменят предходно утвърдените от Областния управител на област Добрич.

§ 3. Контрол по прилагането на настоящите правила осъществява Главния секретар на Областна администрация Добрич.