



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

ОБЩИНА град ДОБРИЧ  
ул. "България" 12 тел.ц. 600 001  
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

DP-42/04.07.2017

## ДОГОВОР

Днес 03 JUL 2017 в град Добрич между:

1. „В и К Добрич“ АД, ЕИК 204219357, със седалище и адрес на управление: град Добрич, бул. „3-ти март“ № 59, представлявано от ИНЖ. ДИМИТЪР РАДУШЕВ – УПРАВИТЕЛ, телефон за връзка 058/655888, наричано по-долу **Възложител** и
2. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, ЕИК 000852932, седалище и адрес на управление: град Добрич, ул. „България“ 12, представлявана от ЙОРДАН ЙОРДАНОВ – КМЕТ и СНЕЖКА ДИМИТРОВА – ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“, наричана по-долу **Изпълнител**

Се сключи настоящия договор.

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да обезврежда чрез депониране на регионалното депо за отпадъци в землището на с. Стожер, отпадък с код съгласно Наредба No 2 за класификация на отпадъците:
  - 19 08 01 (отпадъци от решетки и сита);
  - 19 08 02 (отпадъци от пясъкоуловители).
  - 19 08 05 (утайки от пречистване на отпадъчни води от населени места).

### 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Изпълнителят има задължение да приема и обезврежда чрез депониране отпадъците, предмет на договора, генерирани само на площадката на фирмата, намираща се на територията на Община град Добрич.
- 2.2. Преди депониране на отпадъците Възложителят изготвя предписание за депониране на посочените в т.1.1 отпадъци.
- 2.3. Изпълнителят издава на Възложителя първичен документ за извършената услуга – дневен акт / приемна бележка.
- 2.4. Изпълнителят за задължава да приема за депониране само сухи утайки.
- 2.5. Преди започване на депониране на отпадъците представител на Изпълнителя се задължава да провери на място състоянието на утайките, които подлежат на обезвреждане чрез депониране, както и да провери документите от извършените химични анализи с цел установяване нивата на тежки метали в тях.
- 2.6. Изпълнителят е длъжен да откаже приемане на отпадъците, предмет на договора ако те са в полутечно/ полусухо състояние, както и ако съдържанието на тежки метали в тях е над пределно допустимите норми.



Intertek



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 3.1. Възложителят се задължава да предава за депониране само отпадъците, посочени в т.1 от договора.
- 3.2. Възложителят се задължава да предава за депониране само сухи утайки със съдържание на тежки метали в тях е под пределно допустимите норми.
- 3.3. Възложителят се задължава да осигури присъствие на отговорно длъжностно лице при извършване на проверка от страна на Изпълнителя с цел установяване състоянието на утайките, които подлежат на обезвреждане чрез депониране, както и да представи за проверка документите от извършените химични анализи с цел установяване нивата на тежки метали в тях.
- 3.4. Възложителят се задължава при подписване на договора да представи на оператора на депото следните документи:
  - Работен лист за класификация на отпадъците;
  - Доклад за охарактеризиране на отпадъците.

## 4. СРОК

- 4.1. Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от датата на неговото подписване.

## 5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящия договор може да бъде прекратен от Възложителя или Изпълнителя с едномесечно предизвестие.

## 6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- 6.1. Всички спорове между страните се решават по споразумение, изразено писмено.
- 6.2. При непостигане на споразумение спорът се решава по съдебен ред.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/инж. Д. Радусев – Управител/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Й. Йорданов – Кмет/

/С. Димитрова-Директор Д-я „Бюджет и финанси“/