



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ
ДОБРИЧ

УТВЪРЖДАВАМ,
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:.....(п).....
(Д-Р МАРГАРИТА НОВОСЕЛСКА)

ДАТА:.....

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО
ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ



ГРАД ДОБРИЧ

Раздел I Общи положения

Чл.1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Областния съвет по енергийна ефективност, като обществен, експертен, консултативен и координационен орган към Областния управител. Съвета подпомага областния управител на област Добрич при провеждане на държавната политика за повишаване на енергийната ефективност на територията на областта и при осъществяването на взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация.

Чл.2. Областният съвет по енергийна ефективност организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.11 и чл.12 от Закона за енергийна ефективност.

Раздел II Състав и ръководство на Областен съвет по енергийна ефективност

Чл.3. (1) Областният съвет по енергийна ефективност е със следната структура:

1. Председател – Заместник областен управител.
2. Членове:
 1. Регионален представител в Агенция за устойчиво енергийно развитие;
 2. Главен секретар на Областна администрация – Добрич;
 3. Гл. експерт „ТСУ и транспорт“ в Областна администрация Добрич;
 4. Представител на „НЕК“ ЕАД - Добрич;
 5. Представител на “Енерго Про Мрежи” АД - Добрич;
 6. Управител на „В и К” ЕООД – Добрич;
 7. Началник на РО „НСК“ – Добрич;
 8. Представител на РИОСВ – Варна;
 9. Представител на „Черноморска газова компания” ЕООД;
 10. Изпълнителен директор на “Пътно строителство” АД, град Добрич;
 11. Представител на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране;
 12. Представител на Община Добрич;
 13. Представител на Община Добричка;
 14. Представител на Община Тервел;
 15. Представител на Община Шабла;
 16. Представител на Община Крушари;
 17. Представител на Община Генерал Тошево;
 18. Представител на община Каварна;
 19. Представител на община Балчик.

(2) Институциите по ал.1, сами определят своите представители, като представителите са служители на институциите.

(4) Промени в състава на Областния съвет по енергийна ефективност могат да се правят по предложение на институциите по ал.1, които са определили своите представители.

(5) При прекратяване на правомощията на член от Областния съвет по енергийна ефективност, ръководителят на съответната институция в 30-дневен срок определя свой нов представител.

(6) Участието на членовете в работата на Областния съвет по енергийна ефективност е лично и те могат да бъдат замествани от други упълномощени от тях лица, само по изключение с предварително информиране на председателя на съвета.

Чл.4. (1) Дейността на Областния съвет по енергийна ефективност се ръководи от председателя.

(2) Председателя на Областния съвет по енергийна ефективност:

1. Насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. Свиква с покана работните срещи на съвета
3. Ръководи заседанията и цялостната работа на Областния съвет по енергийна ефективност;
4. Организира и контролира изпълнението на решенията на Областния съвет по енергийна ефективност чрез гл. експерт „ТСУ и транспорт“ в дирекция „АКРРДС“ на Областна администрация - Добрич;
5. Представява Областния съвет по енергийна ефективност.

(3) Гл. експерт „ТСУ и транспорт“, в дирекция „АКРРДС“ на Областна администрация – Добрич, като член на съвета:

1. Подготвя материалите за Заседанията на съвета и ги съгласува с председателя;
2. Организира воденето на протокол за всяка среща, в който задължително се вписва номера му, датата, броя на присъстващите, дневния ред на срещата и взетите решения, които вписва с поредни номера;
3. Организира изпълнението на решенията на Областния съвет по енергийна ефективност в периода между заседанията му, под ръководството на председателя.

Раздел III

Функции и задачи на Областен съвет по енергийна ефективност

Чл.5. (1) Областния съвет по енергийна ефективност:

1. Организира, съвместно с органите на местното самоуправление изготвянето на планове за енергийна ефективност и програми за тяхното изпълнение за определен програмен период;
2. Координира изпълнението на плановете и програмите при отчитане специфичните особености на Регионалния планове за развитие на Североизточен район за планиране.
3. Прави предложения и дава становища по въпроси, които са от съществено значение за енергийната ефективност на територията на областта.
4. Координира с кметовете от областта и с други областни администрации в района реализацията на Националната стратегия за енергийна ефективност;
5. Обсъжда въпроси, свързани с финансирането и привличането на инвестиции в енергийната ефективност в областта;
6. Представя ежегодно отчети пред изпълнителния директор на Агенцията по енергийна ефективност, за изпълнението на плановете.

(2) Областния съвет по енергийна ефективност със свое решение може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми свързани с енергийната ефективност или да представят становища и оценки.

Раздел IV

Кворум и заседания на Областния съвет по енергийна ефективност

Чл.6. (1) Заседанията на Областния съвет по енергийна ефективност се свикват от председателя съгласно утвърдена план-програма, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) Областния съвет по енергийна ефективност провежда заседания най-малко 1 път в годината.

(3) Дневният ред и материалите за заседанието се изпращат на членовете на съвета от секретаря най-късно пет дни преди датата на заседанието.

(4) В началото на всяко заседание Областния съвет по енергийна ефективност взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.

(5) Заседанията на Областния съвет по енергийна ефективност са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината от присъстващите членове на заседанието на Областния съвет по енергийна ефективност.

(6) За всяко заседание на Областния съвет по енергийна ефективност се съставя протокол, който се подписва от председателя и лицето, водещо протокола.

(7) За обсъждане на специфични въпроси, председателят на Областния съвет по енергийна ефективност може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета, на които се формират становища и позиции без да се вземат решения.

(8) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация свързана с дейността на Областния съвет по енергийна ефективност се съхраняват от гл. експерт „ТСУ и транспорт“, в дирекция „АКРРДС“ на Областна администрация – Добрич.

Чл.7. Изявления от името на Областния съвет по енергийна ефективност пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице от Областна администрация - Добрич.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Правилникът се издава във връзка с чл.11 и чл.12 от Закона за енергийната ефективност.

§2. Правилникът се утвърждава и актуализира от Областния управител на област Добрич.

§3. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от Областния управител на област Добрич.