

Отчет за изпълнение на целите за 2011 г

Наименование на администрацията: Областна администрация Добрич

1.	2.	3.	4.		5.
Цели за 2011 г.	Дейности	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор целево състояние /заложен в началото на 2011 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в на 2011 г. /	1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел под 50 %/
1 Подобряване ефективността на областна администрация Добрич чрез пълно прилагане на нормативната база, определяща нейните задължения.	Преглед на функциите, отговорностите и капацитета, анализ и оценка на дейността и работните процеси в администрацията.	Разработени правила за условията и реда, при които се изготвят гражданските договори в Областна администрация Добрич	Разработени правила – 1 бр.	Разработени правила – 1 бр.	1
	<i>Областна администрация Добрич работи с редуциран числен състав, достигащ в определени моменти до седем служители по-малко от</i>	Разработени правила за условията и реда за прилагане на чл.2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки в Областна администрация Добрич	Разработени правила – 1бр.	Разработени правила – 1 бр.	1

	<p><i>определените по щат. В тази връзка е издадена заповед на Областния управител за оптимизиране на дейностите и процесите в Областна администрация Добрич. Заплануваните документи са разработени и вече са внедрени в дейността на Областна администрация Добрич и дават очаквания резултат.</i></p>	<p>Съставяне на Вътрешните правила за условията и реда за създаване и променяне на длъжностните характеристики</p>	<p>Разработени правила – 1бр.</p>	<p>Разработени правила – 1 бр.</p>	<p>1</p>
	<p>Подобряване на организацията на работа в областна администрация Добрич, по отношение прилагане изискванията на Системата за финансово управление и контрол</p> <p><i>Документите са разработени и са в</i></p>	<p>Разработване на нова Стратегия за управление на риска 2011-2014 година</p>	<p>Разработе на нова Стратегия</p>	<p>0</p>	<p>2</p>

	<p>процес на утвърждаване. Причини за забавянето са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа на Областна администрация Добрич в намален числен състав, в сравнение с определения по щат • Вакантни за повече от една година са ключови длъжности в Областна администрация Добрич – Директор на дирекция „АКРРДС“ и началник отдел „Държавна собственост“. През голям период от време незаети са и длъжностите на началник отдел „Регионално развитие и административен контрол“ и Главен секретар. Това затруднява координацията на процесите и забавя работата на 	<p>Актуализирани Вътрешните правила за изграждане на системи за финансово управление и контрол и Процедура за системите за предварителен контрол и за двоен подпис в Областна администрация Добрич</p> <p>Изграждане на нова действаща система за мониторинг, включваща правила и процедури за наблюдение и актуализиране на СФУК в съответствие с настъпилите промени</p>	<p>Разработени нови правила – 1 бр.</p> <p>Разработване на нова система за мониторинг</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>2</p> <p>2</p>
--	--	--	---	-------------------	-------------------

	<p><i>отделните звена в Областна администрация Добрич.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• . Влияние на сроковете оказа и провеждането на избори през годината..</i> <p>Усъвършенстване на Интегрираната система за управление – Системата за управление на качеството и Системата за управление на информационната сигурност – съгласно изискванията на международните стандарти.</p> <p><i>През м. декември 2011 г. беше проведен ресертифициращ одит на системата за управление на качеството по Международен стандарт ISO</i></p>	<p>Актуализиране процедурите на Системата за управление на качеството, съобразно новия обхват на системата</p> <p>Усъвършенстване процедурите на Системата за управление на сигурността на информацията, съгласно изискванията на международните стандарти.</p> <p>Разработване на нов Наръчник на Интегрираната система за управление.</p>	<p>Разработени нови процедури – 5 бр.</p> <p>Разработени нови процедури – 6 бр.</p>	<p>Изцяло актуализирана документация завършила с защита на стандартите</p>	<p>1</p> <p>1</p>
--	--	---	---	--	-------------------

	<p>9001:2008 и на системата за управление за сигурността на информацията на Областна администрация Добрич по Международен стандарт ISO 27001:2005 от страна на SGS България. В резултат на това Областна администрация Добрич успешно защити сертификатите си по Международен стандарт ISO 9001:2008 и по Международен стандарт ISO 27001:2005 с нов срок от 3 години.</p> <p>Повишаване на ефективността при управление на държавната собственост</p>	<p>Разработване на вътрешни правила за управлението, стопанисването и разпореждането на имоти и вещи – държавна собственост, като се</p>	<p>Разработване на вътрешни правила – 1 бр.</p>	<p>Разработване на вътрешни правила – 1 бр.</p>	<p>1</p>
--	--	--	---	---	----------

		<p>използват съществуващите вече такива документи, обхващащи отделни сфери от управлението и разпореждането с вещи и имоти – държавна собственост</p> <p>Разработване на правила за работата на комисията по чл. 74 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост</p>	Вътрешни правила – 1 бр.	Разработване на вътрешни и правила – 1 бр.	1
2. Постигане на прозрачност и отчетност в администрацията, подобряване механизмите за контрол.	<p>Подобрена комуникация и партньорство между заинтересованите страни в сферата на противодействие с корупцията-конференции, съвместни тематични срещи, публикации в медиите</p> <p><i>През годината бе извършен ре-дизайн на официалния сайт. Актуализацията е в съответствие с изискванията към</i></p>	Разработване на нова публичната страница на областната администрация, съгласно изискванията на Инstrukция № 4 от 21 юли 2009 г. за изискванията към дизайна на интернет страниците на администрациите	Разработване на публична страница на Областна администрация Добрич – 1 бр.	Изцяло завършена	1

	<p>дизайна на интернет страниците на областните администрации /Инструкция №4 от 21.07.2009г./.</p> <p>С приключване на процеса по изпълнение на техническото задание и усъвършенстване на визията на сайта, се постигнаха очакваните резултати по отношение на неговата по-добра функционалност и повишена информативност.</p> <p>при прилагането на публичните политики Уеб-сайта на Областна администрация продължава да е основен информационен канал в този динамичен процес и е индикатор за открито и прозрачно управление.</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Подобрена комуникация в сферата на електронното пространство</p> <p><i>Поради текучество и забавен редизайн не е са изработени вътрешни правила за оптимизиране на процеса на публикуване в интернет пространството на информацията относно се до Областна администрация</i></p>	<p>Областните съвети и комисии да приемат План за работата си за 2011 г. с включване за разглеждане на конкретни теми</p> <p>Да бъдат създадени правила за реда и условията на публикуване на информацията на страницата на Областна администрация Добрич.</p>	<p>Приемане на 4 броя планове за работата на областни съвети и комисии</p> <p>Вътрешни правила – 1 бр.</p>	<p>6 броя приети планове</p> <p>Не</p>	<p>1</p> <p>2</p>
3.Подобряване ефективността на междуведомствената координация и партньорството с всички	Разработване на политики чрез координация в структурите на държавната	Изготвена стратегия за подобряване на координацията в структурите на държавната	Разработе на стратегия – 1 бр.	Над 70%	2

заинтересовани страни.	<p>администрация и чрез консултации и партньорство с всички заинтересовани страни.</p> <p><i>Документите са разработени и са в процес на утвърждаване.</i></p> <p><i>Причини за забавянето са промени в нормативната уредба.</i></p>	администрация, като се ползва информация от Министерски съвет.			
4. Подобряване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса.	<p>Осигуряване на технически условия за предоставяне на електронни административни услуги и вътрешни електронни услуги, в контекста на хармонизиране на Националната стратегия за развитие на информационното общество с политиката на Европейския съюз и програмните документи на правителството</p> <p><i>продължава с внедряването на</i></p>	Въвеждане на 15 нови административни услуги, свързани със управление на държавната собственост, предоставен и по електронен път	Брой електронни и услуги – 15 бр.	0	2

	<i>проекта на Областна администрация- Плевен по ОПАК- „По-добро обслужване чрез електронно управление в Северозападен (СЗ), Северен централен (СЦ) и Североизточен (СИ) райони за планиране”</i>	Съкращаване срокове за обслужване на гражданите и юридическите лица и недопускане на превишение на този срок за не повече от 10% от постъпилите преписки.	Срок за извършване на административна услуга – средно 14 дни До 10 % от преписките с по-голям срок	справка	1
5. Подобряване на управлението на човешките ресурси в областна администрация Добрич и на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.	Повишаване квалификацията на държавните служители, отговарящи за: прилагане на процедурите по обществените поръчки; изискванията по управление, надзор, актуване, отписване и	В Годишния план за обучение да бъдат включени задължително двама юрисконсулти от дирекция „АПОФУС” по тема – Прилагане на Закона за обществени поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки	Брой сертификати – 2 броя	0	3

	<p>разпореждане с имоти – държавна собственост; и за административното обслужване.</p> <p><i>невъзможност от осигуряване на кадри поради Работа на Областна администрация Добрич в намален числен състав,</i></p>	<p>Повишаване квалификацията на експерти от специализирана администрация</p>	<p>Брой сертификати – 10 броя</p>	<p>6 в обща +8 в специализирана</p>	<p>1</p>
--	---	--	-----------------------------------	-------------------------------------	----------

Имена и длъжност: Божидар Божилов – главен секретар