

Отчет за изпълнение на целите за 2012 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Добрич

1	2	3	4		5
Цели за 2012 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 %/ 3. незадоволително постигната цел / по %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2012 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2012 г. /	
1 Подкрепа на мерките на правителството в противодействието на негативните последици от икономическата криза за недопускане на масова и продължителна безработица и	<b>Дейност 1.</b> Наблюдение, координация на регионално ниво и участие в реализацията на изпълняваните от МТСП национални програми през 2012 г. През м. януари се проведе заседание на комисията по заетост на което се обсъди предложението на началника на РИО на МОМОН-Добрич за държавен план за прием за учебната 2012-2013 год. През м.септември 2012г. се проведе работно заседание на Комисията по заетост, на което се разгледаха постъпилите предложения, свързани с разработването на регионални програми за заетост, отнасящи се за включването им в Националния план за действие по	Подобри качествени характеристики на безработните лица.	Брой заседания на Комисията по заетост	3 проведени заседания	100% 1- напълно постигната цел

<p>осигуряване на устойчива заетост</p>	<p>заетостта през 2013 г. (НПДЗ-2013)- изготвен е протокол от проведено работно заседание.</p> <p>През м.декември2012г. се проведе работно заседание на Комисията по заетост, което е във връзка с определената процедура за кандидатстване по Национална програма «От социални помощи към осигуряване на заетост» - Процедура 2013г. – изготвен е протокол от проведено работно заседание. Предстои реализирането на одобрено работно място по Национална програма „ От социални помощи към осигуряване на заетост” (НП „ОСПОЗ”), в корпус 2, намиращ се на площад Свобода №5, град Добрич, което е одобрено и ще се реализира в продължение на 12 месеца през 2013 год.</p> <p>През изминалия период – Комисията по заетост проведе 3 редовни, работни заседания, за които има съставени протоколи.</p> <p><b>Дейност 2.</b>Разглеждане и оценяване на предложения за регионални програми за заетост и обучение за включване в НПДЗ за 2013 г.</p> <p>През периода бяха разгледани, оценени и предложени следните предложения на регионални програми за заетост:</p> <p>На Община Генерал Тошево- 5 лица за 6 месеца</p> <p>На Община Тервел -20 лица за 6 месеца</p>	<p>Подобри качествени характеристи ки на безработните лица.</p>	<p>Брой разгледани предложения</p>	<p>Разгледани 3 бр. предложения</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>
---	---	---	--	---	---

	<p>На Община Шабла-5 лица за 6 месеца</p> <p><b>Дейност 3.</b>Разглеждане и оценяване на проекти за национални програми за заетост и обучение.</p> <p>През годината по НП „ОСПОЗ” бяха разгледани 9 проекта за разкриване на 71 работни места. Всички подадени проекти са за изпълнение на общополезна дейност. 8 от проектите са са на общинските администрации в добричка област. От областен управител с административен център гр. Добрич е разгледан един проект за едно работно място.</p>	<p>Подобри качествени характеристи ки на безработните лица.</p>	<p>Брой разгледани проекта- бр</p>	<p>Разгледани 9 бр. предложения</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>
<p>2 Подобряване взаимодействието и координацията с териториалните звена на изпълнителната власт, общините и общинските съвети</p>	<p><b>Дейност 1.</b>Засилване на контрола и подобряване на координацията с деконцентрираните структури на изпълнителната власт, органите за местно самоуправление и местната администрация</p> <p><b>Дейност 2.</b>През месец април бяха изготвени Вътрешни правила за взаимодействие между обласния управител и ръководителите на териториални звена на централната изпълнителна власт, с които бяха запознати всички ръководители на проведено съвещание през месец май 2012 г.</p> <p>За периода 01.01.2012 г. - 31.12.2012 г. са създадени 9 броя дела, в които се събират и систематизира постъпваща информация от териториалните</p>	<p>Проведени заседания на областния съвет за развитие.</p> <p>Проведени срещи с участието на представител и на органите на централната власт, териториалните звена на изпълнителната власт</p>	<p>Брой проведени заседания на областния съвет за развитие.-1 бр</p> <p>Брой проведени срещи с участието на представители на органите на централната власт, териториалните звена на изпълнителната власт- 2бр</p>	<p>Проведено 1 заседание на Областния съвет за развитие</p> <p>Брой проведени срещи с участието на представители на органите на централната власт, териториалните звена на изпълнителната власт- 1бр</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p> <p>50% 2-задоволително постигната цел</p>

	<p>поделения на органите на изпълнителната власт и техните администрации на територията на област Добрич. Информацията постъпва всяко тримесечие, шесмесечие и годишно под формата да доклади за състоянието на териториалните звена и извършената през периода дейност от тях. Същата се систематизира , анализира и използва от ОА при изработване на стратегически и планови документи, както и за контрол дейността на същите.</p>				
<p>3. Бързи и адекватни мерки за привеждане дейността на администрацията в съответствие с изискванията на: промените в нормативната база; предписания на контролни органи; нови управленски политики, планове и програми</p>	<p><b>Дейност 1.</b> Преглед на дейностите на администрацията и оптимизиране на организационната структура През годината бе извършено оптимизиране на организационната структура съгласно Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в държавната администрация в сила от 01.07.2012 година, като бе изработена нова функционална характеристика на звената в администрацията. Отчетена бе необходимостта и бяха проведени четири конкурсни процедури съгласно наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители за длъжностите: 1. Директор дирекция “АКРРДС” - приключила със Заповед на областен управител за назначаване; 2. Младши експерт с обхват на дейност административен контрол регионално развитие в дирекция “АКРРДС” -</p>	<p>Вземане на правилни управленски решени</p> <p>Подобряване и оптимизиране взаимодействието между звената в ОА и качеството на извършените дейности</p>	<p>Организационна структура</p> <p>Функционални характеристики на звената -1бр</p>	<p>Оптимизирана организационна структура</p> <p>1 бр. актуализирани функционални характеристики</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p> <p>100% 1- напълно постигната цел</p>

	<p>приключила със Заповед на областен управител за назначаване;  3. Младши експерт с обхват на дейност държавна собственост в дирекция "АКРРДС"- приключила със Заповед на областен управител за назначаване;  4. Младши експерт с обхват на дейност административен контрол регионално развитие в дирекция "АКРРДС" приключила със Заповед на областен управител за назначаване;  При провеждане на конкурсни процедури през 2012 г. и назначаването на служители са спазени сроковете по нормативна уредба. Въведена е в срок информацията в Административен регистър за откриване и закриване на процедурите, както и публикации на интернет страницата на областна администрация.</p> <p><b>Дейност</b>2.Радработване на нови длъжностни характеристики и актуализиране на работните планове. Във връзка с приетата Наредба за длъжностните характеристика на държавните служители (ПМС 129/26.06.2012 г.) съвместно с оценяващите ръководители е извършен преглед и актуализиране на длъжностните характеристики на служителите в областна администрация Добрич, съгласно измененията в наредбата за длъжностните характеристики на служителите в</p>		<p>Длъжностни характеристики работни планове</p>	<p>28 бр. актуализирани длъжностни характеристики и актуализирани работни планове</p>	<p>100%  1- напълно постигната цел</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>администрацията.Бяха разработени нови 28 длъжностни характеристики. Новите длъжностните характеристики са връчени лично на служителите, като екземпляр от тях се съхранява в служебните досиетата на служителите.</p> <p><b>Дейност 3.</b>Актуализиране на вътрешните правила и процедури. През годината бяха актуализирани и изготвени нови 12 бр правила и процедури както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правилник за вътрешния трудов ред в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-292 от 23.11.2012г.</li> <li>-Вътрешни правила за работа с класифицирана информация-утвърдени от ОУ на 11.12.2012 год.</li> <li>-Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-185 от 09.08.2012 год.</li> <li>- Процедури за системите на предварителен контрол и двоен подпис в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-229 от 2012 год.</li> <li>-Вътрешни правила за административнонаказателно производство в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-211 от 2012 год.</li> <li>-Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки за реда за планиране и организацията на провеждане на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените</li> </ul>		<p>Вътрешни правила и процедури</p>	<p>12 бр. актуализирани вътрешни правила и процедури</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>
--	---	--	-------------------------------------	--	---

	<p>договори за обществени поръчки-утвърдени 2012 год.</p> <p>-Инструкция за техническия контрол и организационите мерки и допустимия вид на защита на личните данни в ОА Добрич- 2012 год.</p> <p>-Вътрешни правила за взаимодействието между облатния управител и ръководителите на териториалните звена на централната администрация- март 2012 год</p> <p>-Идндивидуална номенклатура на делата със срокове за съхранение в Оа Добрич – утвърдени на 28.05.2012 год.</p> <p>- Правила за архивиране на приключените преписки в ОА Добрич утвърдени с ъс Заповед РД-11-10-195 от 31.08.2012 год.</p> <p>-Правилник за работата на постоянно действаща експертна комисия по Закона за националния архивен фонд при ОА Добрич утвърден със Заповед РД-11-10-116 от 222.05.2012 год.</p> <p><b>Дейност 4.</b>Процесуално представителство.</p> <p>През 2012 г. във връзка с реализиране правомощията на Областния управител по контрол върху актовете на общинските съвети, съгласно разпоредбите на Закона за администрацията и Закона за местното самоуправление и местната администрация редовно са изготвяни становища по протоколите, както</p>	<p>Подпомагане, прилагане и усъвършенстване правомощията на Областния управител по контрол върху актовете на</p>	<p>Брой проверени решения, Брой върнати решения, Брой оспорени решения пред Административен съд</p>	<p>Брой проверени решения-1464бр Брой върнати решения-47бр Брой оспорени решения пред Административен съд- 14 бр</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>
--	---	--	---	--	---

	<p>следва:</p> <p><i>Общински съвет община Добрич:</i>  - общ брой приети решения - 209 бр.  - върнати решения за ново обсъждане – 4 бр.  - оспорени пред Административен съд Добрич – 2 броя.</p> <p><i>Общински съвет община Добричка</i>  - общ брой приети решения - 314 бр.  - върнати решения за ново обсъждане - 5 бр.  - оспорени пред Административен съд Добрич- 1 брой.</p> <p><i>Общински съвет Генерал Тошево</i>  - общ брой приети решения - 132 бр.  - върнати решения за ново обсъждане – 1 бр.  - няма оспорени пред Административен съд Добрич.</p> <p><i>Общински съвет Балчик</i>  - общ брой приети решения - 192 бр.  - върнати решения за ново обсъждане – 10 бр.  - оспорени пред Административен съд Добрич – 6 броя.</p> <p><i>Общински съвет Каварна</i>  - общ брой приети решения - 319 бр.  - върнати решения за ново обсъждане – 8 бр.  - оспорени пред Административен съд Добрич – 5 броя.</p> <p><i>Общински съвет Тервел</i>  - общ брой приети решения - 19 бр.  - няма върнати решения за ново обсъждане.</p>	<p>общинските съвети, съгласно разпоредбите на Закона за администрацията и Закона за местното самоуправление и местната администрация</p>			
--	---	---	--	--	--



	<p>- няма оспорени пред Административен съд Добрич.  <i>Общински съвет Шабла</i>  - общ брой приети решения- 219 бр.  - върнати за ново обсъждане - 8 бр.  - няма оспорени пред Административен съд Добрич.  <i>Общински съвет Крушари</i>  - общ брой приети решения- 147 бр.  - върнати за ново обсъждане - 9 бр.  - няма оспорени пред Административен съд Добрич.  <i>Общ брой проверени решения – 1464 бр.</i>  <i>Върнати за ново обсъждане – 47 бр.</i>  <i>Оспорени пред Административен съд-Добрич – 14 броя.</i>  <i>Изготвени становища изискани от друг държавен орган и органи на местната власт:</i>  - съгласуване на проекти на нормативни актове – 3 бр.;  - съгласуване на проекти на решения на Министерски съвет - 5 броя;  <i>Изготвени вътрешни доклади и становища по преписки – 130 бр.</i>  <i>По Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица са изготвени следните документи:</i>  - Становища – 3 бр.;  - Отговори до заявителите – 1 бр. Писма до ЦК – 3 бр.,  - Заповеди – 2 бр.  - Писма до НАП Добрич – 1 бр.  <i>По Закона на достъп до обществена</i></p>				
--	--	--	--	--	--

	<p><i>информация са изготвени следните документи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заповеди – 3 бр.</li> <li>- Писма – 5 бр.</li> <li>- Протокол за предоставяне на достъп до ОИ – 1 бр.</li> <li>- Становища – 5 бр.</li> </ul> <p><i>По Закона за държавната собственост – 2 бр.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издадени са два броя заповеди за изземване на имот държавна собственост на основание чл.80, ал.1 от ЗДС, както следва: „Маринов” ЕООД, гр.Балчик – 1 бр. и на Венка Георгиева Костова</li> <li>- изготвени договори – 13 броя;</li> <li>- мотивирано предложение за прехвърляне на право на собственост или право на управление на община – 7 броя;</li> </ul> <p><i>Наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания – 2 бр.</i></p> <p>В Областна администрация Добрич въз основа на съставени актове за установяване на административни нарушения са образувани две административно-наказателни производства срещу следните лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Маринов” ЕООД, гр.Балчик 1 бр.</li> <li>- “Панчатантра” ЕООД гр.Добрич – 1 бр.</li> </ul> <p>На същите са съставени наказателни постановления.</p> <p><i>Изготвяне на заповеди на Областния</i></p>				
--	--	--	--	--	--

	<p><i>управител относно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- връщане на решения – 20 броя;</li> <li>- за изземване- 3 брой;</li> <li>- за отчуждаване на имот- 1 брой;</li> <li>- за предоставяне право на управление – 1 брой;</li> <li>- други заповеди – 47 броя;</li> </ul> <p><i>Изготвяне на молби, жалби и заявления на Областния управител:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иски молби – 3 бр.;</li> <li>- молба за вписване на иски молби – 3 бр.;</li> <li>- молби за възбрана- 2 бр.;</li> <li>- молби за вписване на възбрана- 1 бр.;</li> <li>- молба за разноски по делото- 5 броя;</li> <li>- молби по изпълнителни дела – 6 броя;</li> <li>- молба за изменение на решение – 1 брой;</li> <li>- молби за оттегляне на жалби-7 броя;</li> <li>- въззивна жалба- 4 броя;</li> <li>- частна жалба – 3 броя;</li> <li>- жалби за оспорване на решения на общински съвети – 14 броя;</li> <li>- отговори по молби, жалби, заявления – 99 бр.;</li> <li>- писмен отговор на молба за отмяна- 1 брой;</li> <li>- писмен отговор на частна жалба – 6 броя;</li> <li>- писмен отговор на касационна жалба – 4 броя;</li> </ul> <p><i>Дейности свързани с процесуалното представителство на Областния управител:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- становища по дела – 9 бр.;</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- писмени бележки по дела – 3 броя;</li> <li>- кореспонденция със съд – 20 бр.;</li> <li>- кореспонденция във връзка с водене на делата – 18 броя;</li> <li>- кореспонденция по изпълнителни дела- 1 брой;</li> <li>- писмена защита – 4 броя;</li> <li>- становища по изпълнителни дела – 2 броя;</li> <li>- пълномощни – 35 бр.;</li> </ul> <p><i>Процедури по Закона за обществените поръчки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка на всички документи (заповеди, оферти, покани, писма, доклади, протоколи и др.) във връзка с процедура за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 във връзка с чл.101а и сл. от Закона за обществените поръчки, с предмет на услугата: ”Извършване на комплексни обработки - ларвицидни и имагоцидни, за борба с комарите в общините на територията на област Добрич – Шабла, Каварна и Балчик, през 2012 г.”</li> <li>- Подготовка на всички документи (заповеди, оферти, покани, писма, доклади, протоколи и др.) във връзка с процедура за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.1 във връзка с чл.101а и сл. от Закона за обществените поръчки, с обект на поръчката: ”Извършване на строителни и монтажни работи на пътната инфраструктура в зоната на граничен контрол на ГКПП Кардам”.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<p>4. Подобряване ефективността на областна администрация Добрич чрез пълно прилагане на нормативната база, определяща нейните задължения.</p>	<p><b>Дейност 1.</b> Подобряване на организацията на работа в областна администрация Добрич, по отношение прилагане изискванията на Системата за финансово управление и контрол</p> <p>През 2012 година бе разработена и приета нова Стратегия за управление на риска с обхват на дейност 2012-2014 година</p> <p>Актуализирани бяха редица Вътрешни правила за изграждане на системи за финансово управление и контрол, като Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки за реда за планиране и организацията на провеждане на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки-утвърдени 2012 год. и разработени Процедури за системите за предварителен контрол и за двоен подпис в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-229 от 2012 год.</p> <p>През периода не бяха извършени необходимите действия и мероприятия за изграждане на нова система за мониторинг</p>	<p>Изготвена нова Стратегия за управление на риска 2012-2014 година</p> <p>Разработени и приети 1 бр Процедури за системите на предварителен контрол и двоен подпис в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-229 от 2012 год.</p> <p>Не е разработена нова система</p>	<p>Разработване на нова Стратегия за управление на риска 2011-2014 година</p> <p>Актуализирани Вътрешните правила за изграждане на системи за финансово управление и контрол и Процедура за системите за предварителен контрол и за двоен подпис в Областна администрация Добрич</p> <p>Изграждане на нова действаща система за мониторинг,</p>	<p>Разработена Стратегия за управление на риска 2012-2014 година -1 бр</p> <p>Разработване на нови правила-1 бр.</p> <p>Не разработвана на нова система за мониторинг</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p> <p>100% 1- напълно постигната цел</p> <p>0% 3-незадоволително постигната цел</p>

			включваща правила и процедури за наблюдение и актуализиране на СФУК в съответствие с настъпилите промени		
5. Утвърждаване на ролята на Областния съвет за развитие, областните съвети и комисии като органи за провеждане на регионалната и секторните политики в област Добрич	<p><b>Дейност 1.</b> Участие в работна група за актуализация на стратегията за децентрализация</p> <p>През периода служители на администрацията не са участвали в работна група за актуализация на стратегията за децентрализация.</p> <p><b>Дейност 2.</b> -Осъществена беше необходимата организационна работа и подготовка за провеждане на 19.01.2012 г. заседание на Областен съвет за развитие на Област Добрич. На същото бяха внесени 2 предложения.</p> <p><b>Дейност 3.</b>- Осъществена беше необходимата организационна работа и подготовка за провеждане на 15.03.2012 г. и 14.06.2012 г. заседания на Регионалния съвет за развитие на Североизточен район в гр. Добрич. Внесени от областния управител за разглеждане 4 предложения</p>	Подобрена координация и взаимодействие за провеждане на регионална политика и секторна политика в област Добрич	<p>Участие в работна група за актуализация на стратегията за децентрализация</p> <p>Проведени заседания на Областния съвет за развитие</p> <p>Проведени заседания на Регионалния съвет за развитие на СИР</p>	<p>Не са внесени предложения за актуализация</p> <p>Проведено 1 бр. заседания</p> <p>Проведени 4 бр. заседания</p>	50% 2- задоволително достигната цел
6. Подобряването на управлението на	<p><b>Дейност 1.</b> Подобряването на управлението на безопасността на движение на територията на областта.</p> <p>През периода бе разработена Стратегия за подобряване</p>	Разработена 1бр. областна стратегия за подобряване безопасността	Разработване на стратегия-1 бр	Разработена 1бр стратегия	100% 1- напълно постигната цел

<p>безопасността на движението чрез разширяване на кръга на ангажираните институции – държавни, неправителствени, частен сектор, местна власт, които да поемат своите отговорности за намаляване на жертвите.</p>	<p>безопасността на движението по пътищата на област Добрич за периода 2011-2012 година. Стратегии бяха разработени и от общините и регионалните структури на изпълнителната власт на територията на областта.</p>	<p>на движение по пътищата на област Добрич за периода 2011-2020 год.  Разработен 1бр. План за действие за подобряване безопасността на движението на територията на област Добрич за периода 2012-2013 година</p>	<p>Разработване на план - бр</p>	<p>Разработен 1 бр. план</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>
<p>7. Ефективно и ефикасно разходване на публичните средства на областна администрация</p>	<p><b>Дейност 1.</b>Подобряване на управлението и стопанисването на активите на администрацията. През годината е извършена годишна инвентаризация на ДМА и ДНМА и преценка на същите- 1 бр.</p>	<p>Целесъобразно и законосъобразно управление и стопанисване на активите на администрацията</p>	<p>Извършени инвентаризации без преценка на активите</p>	<p>Извършена е на годишна инвентаризация на ДМА и ДНМА и преценка на същите- 1 бр.</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>

	<p><b>Дейност 2.</b>Повишаване на отговорността на служителите за опазване на имуществото и активите на администрацията. За регламентиране и повишаване имуществената отговорност на служителите на областна администрация бяха разработени индивидуални досиета на материалните активи както и специални бланки за заприходяването им на всеки един служител.</p>	Имуществена отговорност на служителите	Регламентиране на имуществената отговорност на служителите.	Регламентиране на имуществената отговорност на служителите чрез изготвени индивидуални досиета на материални активи.	100% 1- напълно постигната цел
	<p><b>Дейност 3.</b> Оценка и преоценка на доставчици/подизпълнители на услуги и/или продукти на администрацията. През годината е осъществена преоценка и оценка на доставчиците/подизпълнители на услуги и/или продукти на администрацията. За три от фирмите е направена преоценка и чрез съответните процедури и са определени нови изпълнители на услуги подбрани на принципа най-ниска цена по предоставени оферти с цел икономично разходване бюджетните средства предоставени за управление на областния управител.</p>	Икономично разходване на публични средства	Брой оценени доставчици/изпълнители на услуги и/или продукти на администрацията	3 бр. оценени нови и/или преоценени доставчици/подизпълнители на услуги и/или продукти на	100% 1- напълно постигната цел
8. Постигане на по- голяма прозрачност в публичния сектор чрез	<p><b>Дейност1.</b>Провеждане на заседания на Областен съвет за превенция на престъпността и борба с корупцията. В Областна администрация няма постъпили сигнали за корупция. Поради</p>	Провеждане на заседания на Областния съвет за противодейст	2 бр.	0 бр	50% 2 – задоволително постигната цел



активен диалог и взаимодействие с административните структури, местна власт, НПО и медии	това не са провеждани заседания на Областния съвет за противодействие и превенция на корупцията.  <b>Дейност2.</b> Създадена е организация и са получени първите шестмесечни доклади от териториалните звена и общинските администрации за постъпилите сигнали за корупция и предприетите от тях действия. За годината са получени 40 доклада от съответните структури.	вие и превенция на корупцията – на всеки 6 месеца. Постигане на по-голяма прозрачност, отговорност и ангажираност на административните структури и местната власт в борбата с корупцията	Брой получени доклади.	40 бр. доклади от териториални структури и местна власт	50% 2- задоволително постигната цел
9. Борба с корупцията. Повишаване на доверието на гражданите в административните структури, чрез прозрачност и публичност на дейността им.	1. Организиране на изнесени приемни. Проверки по сигнали. Сезиране на компетентните органи. През периода не са осъществени изнесени приемни. Не са получени сигнали.	Организиране на изнесени приемни в общините на областта .	8 бр.	0 бр	0% 3- незадоволително постигната цел
10. Свеждане до минимум корупционни	<b>Дейност 1.</b> Постигане на висока степен на прозрачност на управленския процеси засилване на гражданския	Недопускане на корупционни	Разработване на нови правила	Разработване на нови правила- 1 бр	100% 1- напълно постигната цел

я риск.	<p>контрол.</p> <p>През годината бяха разработени, приети и започна прилагането на Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията в ОА Добрич утвърдени със Заповед РД-11-10-185 от 09.08.2012 год.</p> <p>През месец септември в ОА –Добрич бе извършена планова административна проверка от дирекция „Главен инспекторат” към МС. Съгласно изискванията на чл.6 от Методиката за оценка на корупционния риск и въз основа на извършения анализ на условията, които определят индикаторите за корупционен риск-обективни, субективни, вътрешни и външни, комисията определи „нисък „ корупционен риск в ОА – Добрич.</p>	<p>практики и постигане на осезаеми резултати срещу масовите корупционни практики</p>			
<p>11. Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Добрич</p>	<p><b>Дейност 1.</b>Обвързване на политиката по заплащането с резултатите от дейността на ОА;</p> <p>Във връзка с приетата Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (ПМС 129/26.06.2012 г.) считано от 01.07.2012 г. работните заплати на служителите в областна администрация Добрич са изменени и определени съгласно изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.</p> <p>Разработени бяха нови вътрешни правила за работната заплата в ОА Добрич</p>	<p>Разработени и актуализиран и 1 бр вътрешните правила за Работната заплата в ОА</p>	<p>Темп на нарастване на заплатите на служителите в ОА %</p>	<p>Повишение на работните заплати средно с 10%</p>	<p>100% 1- напълно постигната цел</p>

	<p>Във връзка с повишаване на квалификацията на служителите необходима за качествено обслужване на гражданите, което е включено в стратегическата рамка на администрацията за 2012 г в началото на годината бе изготвен годишен план за обучение на базата на индивидуални планове за обучение на служителите. Същият е одобрен от Областния управител и е представен в Института по публична администрация гр.София. Изпълнението на плана за обучение е в зависимост от финансовите възможности и утвърдените бюджетни средства в бюджета на администрацията на 2012 г..</p> <p>През 2012 г. 8 служители от администрацията са взели участие в обучения организирани от ИПА София по следните теми на обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Практически умения за ефективни комуникации”</li> <li>- “Въведение в държавната администрация”</li> <li>- “Основни производства по АПК”</li> <li>- “Одитна дейност на публичните финанси”</li> <li>- “Основи на управлението в администрацията”</li> <li>- “Управление на собствеността”</li> <li>- “Противодействие и превенция на корупцията в държавната администрация”</li> </ul> <p>През 2012 г. са проведени и обучения</p>				
--	---	--	--	--	--

	организиран от ОПАК и други организации в които са участвали 5 служители от администрацията. Общо 13 служители са получили сертификати за завършените от тях обучения организирани от ИПА и други организации.				
12. Ефективно управление на човешките ресурси чрез подобряване на координацията между административните звена, актуализиран е на работните планове, създаване на условия за кариерно развитие и повишаване на компетентността на служителите.	<p><b>Дейност 1.</b> Постигане на съгласуваност на работните планове на служители те с целите на администрацията. Във връзка с приетата Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (ПМС 129/26.06.2012 г.) са проведени междинни срещи в периода 01 юли до 15 август 2012 г. По време на проведените междинни срещи индивидуалните работни планове за 2012 г., изготвени по реда на отменената Наредба за условията и реда за атестиране н служителите в държавната администрация, са приведени в съответствие с приложение № 2 към чл. 19, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за атестиране н служителите в държавната администрация, са приведени в съответствие с приложение № 2 към чл. 19, ал. 1, т. 1 от Наредбата.</p> <p><b>Дейност 2.</b> Подобряване на процеса на атестиране чрез обективна оценка на заложените цели по приоритети. Оценката за изпълнението на</p>	Преодоляване на формалния подход при изготвяне на работните планове и съгласуването им с целите на ОА	70%	100%	100% 1- напълно постигната цел
		Обективизъм при оценяване на изпълнението	60%	100%	100% 1- напълно постигната

	<p>длъжността за 2012 г. ще обхване периода от 01 декември 2011 г. до 31 декември 2012 г. и ще бъде проведена през м. Януари 2013 г.</p> <p><b>Дейност 3.</b>Повишаване в ранг служителите в държавна администрация През отчетния период не са пофисавани в раг служители от ОА Добрич</p>	<p>на служителите</p> <p>Кариерно развитие на служителите</p>	80%	0%	<p>цел</p> <p>0% 3 - незадоволително постигната цел</p>
<p>13. Подобряване на организацията на отбранително - мобилизационната подготовка на населението, защитата му при бедствия и аварии и спазване на обществения ред</p>	<p><b>Дейност 1.</b>Актуализиране на плановете за привеждане на областните и общинските съвети по сигурността в готовност за работа във военно време и при кризи.</p> <p>През периода беше извършена актуализация на военновременния план и плана за привеждане в по-високи състояния и степени на готовност. В тази връзка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С цел усъвършенстване уменията на ОД по ОСС по дейностите за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност и повишаване на знанията им свързани с ежедневната работа с апаратурата за оповестяване и защитата на класифицираната информация, периодично на периоди през три месеца по утвърден план от Областния управител се провеждат занятия. На 10.05.2012 г. бе проведена проверка на знанията на ОД чрез попълване на тестове.</li> </ul>	<p>Актуализиран и плановете за привеждане на областния и общинския съвет по сигурността в готовност за работа във военно време и при кризи</p>	<p>Брой проведени заседания на областният съвет по сигурност –2</p>	<p>2 бр проведени заседания на областният съвет по сигурност</p>	<p>100% 1 –напълно постигната цел</p>

	<p>- При изпълнение на задачите свързани с отбранително-мобилизационната подготовка длъжностните лица от Областна администрация Добрич, имащи отношение към тази дейност осъществяваха взаимодействие със съответните длъжностни лица от общините, структурите на МВР, МЗ, МО и търговските дружества на територията на областта с възложени задачи свързани с отбраната на страната.</p> <p>- В периода 01.09.2012 г. - 31.10.2012 г., бе извършен годишен преглед на мобилизационно-техническата готовност на фирмите и частните лица, собственици на техника, водеща се на отчет в Областен военен отдел Добрич. При провеждането на прегледа комисиите получиха необходимото съдействие от проверяваните фирми. Заключение на комисията извършила проверката е, че мобилизационната задача може да бъде изпълнена на 100 %.</p> <p>- В изпълнение на Указанията на Междуведомствения съвет по въпросите на военнопromишления комплекс и мобилизационната готовност на страната към Министерски съвет за 2012 г. с рег. № RB211 000-001-05/3-522/20.03.2012 год. и заповед № РД-11-10-288/21.11.2012 г. на Областния управител, в периода 27 – 30.11.2012 г. бе извършена частична проверка на</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>общините на територията на област Добрич за готовността им за работа във военно време. За резултатите от проверката бяха изготвени протоколи и поставени срокове за отстраняване на констатираните пропуски.</p> <p><i>Защита на населението при бедствия, аварии катастрофи:</i></p> <p>Цялостната дейност по защитата на населението при бедствия в областта, е организирана в съответствие с изискванията на нормативната уредба имаща отношение към тази дейност, а именно: Закона за защита при бедствия, Правилника за дейността на междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане и указания от Министерството на вътрешните работи.</p> <p><i>По работата с щабовете за изпълнение на плановете за защита при бедствия</i></p> <p>През отчетния период на основание чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 10 от Закона за защита при бедствия, във връзка с подготовката на областта за работа през 2012 г. със заповед №РД-11-10-300/02.11.2011 г. на Областния управител беше сформиран щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствие, който е приемник на Щаба за координация и действие при възникване на бедствена ситуация, а със заповед №РД-11-10-222/24.09.2012 г. състава му бе актуализиран.</p> <p><i>По подготовката на частите от</i></p>				
--	--	--	--	--	--

	<p><i>единната спасителна система и населението включително учащите се:</i></p> <p>Със заповед №РД-11-10-213/14.09.2012 год. на Областния управител, в изпълнение на чл. 64 ал. 1, т. 5, т. 6 и чл. 36 от Закон за защита при бедствия, Закон за народната просвета - глава II, чл. 16, т. 15, Указание от 04.09.2002 год. на Министъра на образованието, младежта и науката и Инструкция №2 от 05 Юли 2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, бе създадена необходимата организация за извършване на обучение за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>Със заповед №РД-11-10-241/08.10.2012 г. на Областния управител бе сформирана работна група, която извърши преглед и актуализация на Областния план за защита при бедствия в частта му „Защита при ядрена или радиационна авария, трансграничен пренос на радиоактивни вещества и аварии с радиоактивни източници или материали”.</p> <p><i>Провеждане на тренировки и учения:</i> През отчетния период се проведеха 15 тренировки за оповестяване на страната</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>за опасност от въздушно нападение с учебни сигнали с участието на оперативните дежурни по областен съвет по сигурност (ОД по ОСС) и общинските съвети по сигурност (Общ.СС).</p> <p>Тренировки по VIII команда на Автоматизираната система за оповестяване (АСО) – ТКО се провеждат ежедневно.</p> <p>Както по-горе бе казано на 17.05.2012 г. се проведе тренировка по използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер и отработване на въпросите по проверка на готовността на Интегрираната комуникационно-информационна система. Тренировката премина нормално, бяха отработени всички въпроси залегнали в сценария и отразени всички подадени сигнали.</p> <p>На 2 юни бе проведена тренировка по оповестяването на страната със сигналите за въздушна опасност с реално задействане на сиренно-оповестителната система, която протече нормално.</p> <p>В изпълнение на Раздел V от Националния план за действие при временна закрила в Република България, приет с Решение на Министерския съвет №506/07.07.2011 г. в периода 21 – 22.11.2012 г. се проведе Национално учение “ЗАКРИЛА 2012” на тема: „Действие на органите на</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>изпълнителната власт в условия на извънредна ситуация при масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила в Република България”.</p> <p>Учението се проведе на два етапа:</p> <p>а) първи етап – създаване и организиране работата на Националния щаб, Междуведомствената експертна работна група, ведомствените и областните щабове;</p> <p>б) втори етап – симулативни действия по първоначално приемане на чужденци, търсещи временна закрила, в пунктовете за първоначален прием, организиране приемането и осигуряването на чужденци, търсещи закрила в тези центрове.</p> <p>В учението участваха и специалистите по Отбранително-мобилизационна подготовка и оперативни дежурни към Областния съвет за сигурност Добрич. Учението премина нормално, бяха отработени всички въпроси залегнали в сценария и отразени всички подадени сигнали.</p> <p><i>По защитата на населението и инфраструктурата:</i></p> <p>Ежедневно от ОД по ОСС и Общ.СС се извършваше измерване на гама фона в областта и общините. Превишаване от допустимите норми за територията на областта не бе констатирано.</p> <p>Ежедневно от МОСВ, Дирекция „Управление на водите”, отдел</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>„Използване на водите” в Областна администрация се получаваше информация за състоянието на водите и водните обекти на територията на страната (диагностична информация за деня и хидроложка прогноза за следващите дни, както и синоптична прогноза за хидроложки цели от НИМХ).</p> <p>3.6. По превантивната работа: В изпълнение на Решение №130/10.02.2012 г. на Министерски съвет на Република България, относно предприемане на превантивни мерки за недопускане възникването на бедствени ситуации и човешки жертви във връзка с очакваните валежи и снеготопене и заповед №РД-16-147/10.02.2012 г. на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, бе издадена заповед №РД-11-10-35/20.02.2012 г. на Областния управител към кметовете на общини и населени места за незабавно предприемане на мерки по източване на язовирите и предприемане на превантивни мерки за предпазване от наводнения.</p> <p>С цел осъществяване на постоянен контрол на състоянието на водните обекти и предотвратяване на наводнения със заповед №РД-11-10-28/07.02.2012 г. на Областния управител бе сформирана комисия и в периода 07.02.2011 г.–09.02.2011 г. бе извършена проверка на състоянието на язовирите.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>В периода 14-17.02.2012 г. на основание Заповед №РД-16-147/10.02.2012 г. на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ), Заповед №92-Р-220/10.02.2012 на „НЕК” ЕАД, Предприятие „Язовири и каскади” и Списък с потенциално опасни язовири по области, изготвен по данни от областните администрации, бе извършена проверка на състоянието на потенциално опасните водни обекти на територията на Област Добрич от г-н Емил Лилов - представител на „НЕК” ЕАД, Предприятие „Язовири и каскади”. Бяха проверени 13 бр. водни обекти (10 бр. от които се водят, като потенциално опасни) и направени конкретни предписания за всеки язовир. Предписанията са за сваляне на нивото на водата, удълбочаване и уширяване на преливници, ремонт на основни изпускатели, ремонт, смяна или възстановяване на шибри, извършване на наблюдение.</p> <p>В изпълнение на т. 2 от Заповед №Р-28/06.02.2012 г. на Министър председателя на Република България и писмо с рег. №ПО 2011/24.02.2012 г. на Директора на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” – МВР за предприемане на превантивни мерки за недопускане на наводнения и ограничаване на последиците от тях, на 13.03.2012 г. в Областна администрация Добрич, се</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>проведе работна среща. На срещата бяха уточнени местата, където се извършва наблюдение на критичните участъци по поречието на реките. Информацията се съгласува и актуализира между отделните структури.</p> <p>В изпълнение на чл. 64 ал. 1 т. 6 и във връзка с чл. 6 т. 6 от Закона за защита при бедствия и чл. 16 от Закона за опазване на околната среда, бе издадена заповед №РД-11-10-48/12.03.2012 год. на Областния управител, относно обследване и контрол на потенциално опасни обекти работещи с опасни химически вещества, леснозапалими материали, източници на йонизиращи лъчения, препарати за растителна защита, свлачищни райони, реки, водосборни дерета, язовири и хидротехнически съоръжения. Бяха създадени комисии от специалисти с представители на Областна администрация Добрич, Общинските администрации, Областна дирекция МВР (ОД МВР) – сектор „Контрол на опасните средства” (КОС), Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” Добрич (ОУ ПБЗН), Регионална здравна инспекция Добрич” (РЗИ), Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) Варна, Басейнова дирекция за управление на водите за черноморски район (БДЧР) – Варна, Басейнова</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>дирекция за управление на водите за дунавски район (БДДР) – Плевен, „Геозащита” ЕООД – Варна, Областно пътно управление (ОПУ) Добрич, Регионален отдел на Инспекция държавен и технически надзор – Варна (ИДТН), Областна инспекция по труда (ОИТ) Добрич, „Напоителни системи” ЕАД клон „Черно море” – хидротехнически участък (ХТУ) Добрич, Регионална дирекция за национален строителен контрол Североизточен район (РДНСК) – сектор Добрич, Областна дирекция по безопасност на храните – Добрич (ОДБХ), Национална компания „Железопътна инфраструктура” „Железопътна секция” Шумен и „ВиК” ЕООД – Добрич. Проверките се извършват по графици, като за резултатите от тях се изготвят протоколи с констатации, предписания и срок за отстраняване на пропуските. На основание Заповеди №РД-11-10-68/12.04.2012 год. и №РД-11-10-234/02.10.2012 г. на Областния управител на област Добрич, междуведомствени комисии с включени специалисти от Областна администрация Добрич, Областно управление “Пожарна безопасност и защита на населението” Добрич, „Басейнова дирекция за Черноморски район” гр. Варна, „Басейнова дирекция за Дунавски район” гр. Плевен, офис</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Русе, Хидротехнически участък Добрич към „Напоителни системи” ЕАД Варна, Регионална инспекция по околна среда и водите Варна, Регионален отдел „Национален строителен контрол” Добрич и Областно пътно управление Добрич в периода 24.04.2012 г. – 26.04.2012 г. и в периода 15.10.2012 г. – 19.10.2012 г. извърши проверки на състоянието на речните корита, водосборни дерета извън населени места и проблемни участъци по тях и потенциално опасните водни обекти на територията на областта. Извършен беше и оглед на състоянието на част от дерета в населени места през които комисията премина. Бяха съставени констативни протоколи със съответните констатации, предписания и срокове за изпълнение. За резултатите от проверките бяха изготвени доклади от комисииите до Министър Цветанов. В изпълнение на изискванията на Директива 2007/60/ЕС (Европейска Директива за наводненията) и съгласно чл. 146а от Закона за водите, Басейнова Дирекция за управление на водите в Дунавски район (БДУВДР) изготви Проект на Предварителна оценка на риска от наводнения (ПОРН) за Дунавски район, като първа стъпка в процеса на управление на риска от наводнения. На 21 Март в гр. Русе се проведе обществено обсъждане на проекта на ПОРН. В обсъждането взеха</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>активно участие Красимир Куртев – Главен експерт ОМП и Божидар Божилов – Главен секретар на Областна администрация. Показахме съществени пропуски на изготвящите ПОРН по отношение на област Добрич. Получихме уверението, че при окончателното приемане на проекта, същите ще бъдат отстранени.</p> <p>Във връзка с повишаване на пожарната опасност през пролетния сезон и пролетното почистване, Областния управител издаде заповед №РД-11-10-53/23.03.2012 г. относно подобряване на превантивната дейност при усложняване на пожарната обстановка и недопускане на запалвания и пожари на територията на област Добрич.</p> <p>Във връзка с повишаване на пожарната опасност през летния сезон със заповед №РД-11-10-56/29.03.2012 г., Областният управител определи пожароопасен сезон в горите на област Добрич за времето от 30.03.2012 г. до 30.10.2012 г., а със заповед №РД-11-10-131/06.06.2012 год. на Областния управител бе разпоредено на кметовете на общини, кметовете на населени места, ръководителите на земеделски кооперации, отговорниците на държавните лесничейства и държавните дивечовъдни станции, ръководствата на електроснабдителните предприятия и ръководствата на Ж.П. и пътни управления да предприемат конкретни</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>мерки за недопускане, а при възникване намаляване до минимум вредите и последствията от пожарите. Със заповед №РД-11-10-256/29.10.2012 г. на Областния управител до кметовете на общини бяха разпоредени дейности за подобряване на превантивната дейност при повишаване на опасността от възникване на пожари през есенно-зимния сезон.</p> <p>Във връзка с Решение № 4 от 19.04.2012 г. на Междуведомствената комисия по възстановяване и подпомагане към Министерски съвет, Заповеди №РД-11-10-104/11.05.2012 г. и №РД-11-10-148/27.06.2012 г. на Областния управител на Област Добрич и необходимостта от намаляване на популацията на комари през летния сезон, бяха извършени ларвицидна и имагоцидна обработки на биотопи на комари през месец Юли в периода от 02.07.2012 г. до 04.07.2012 г., ларвицидна обработка от 30.07.2012 г. до 31.07.2012 г. и имагоцидна обработка от 01.08.2012 г. до 03.08.2012 г. на териториите на общините Балчик, Каварна и Шабла.</p> <p>С цел намаляване последствията за населението и осигуряване на ефективно функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите в областта при усложнена зимна обстановка през предстоящия зимен сезон 2012-2013 г. бе изготвена</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>заповед №РД-11-10-221/21.09.2012 г. на Областния управител с конкретни мерки, указания за дейностите и срокове за изпълнение, които да се извършат от кметовете на общини, ръководителите на ведомства и дружества имащи отношение към работата при усложнена зимна обстановка.</p> <p>В тази връзка на 03.10.2012 г. в областна администрация бе проведено заседание на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и кметовете на общини. Целта на срещата беше да се дадат указания за мероприятията и дейностите по подготовката на областта за работа в зимни условия. На 23.10.2012 г. отново бе проведено заседание на Областния Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия, целта на което бе да се провери доколко структурите на територията на област Добрич са готови за работа при усложнена зимна обстановка.</p> <p>На 24 и 25.10.2012 г. в изпълнение на заповед №РД-11-10-244/11.10.2012 г. на Областния управител бе извършена проверка за готовността за действие на техниката на фирмите извършващи дейностите по зимно поддържане на Републиканската и общинските пътни мрежи. По време на проверката бе обърнато особено внимание на:</p> <p>- техническото състояние на</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>техниката и наличност на необходимите документи за движение по пътищата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудване с необходимите технически средства за осъществяване на дейностите по зимното поддържане на пътищата;</li> <li>- съответствие на техниката предвидена в договорите за зимно поддържане с наличната.</li> </ul> <p>За резултатите от проверката комисията изготви протокол и съответно - доклад до Областния управител.</p> <p>В изпълнение на правомощията и задълженията на Областния управител по чл. 31, ал. 1, т. 1 от Закона за администрацията и в изпълнение на чл. 14 от Закона за защита при бедствия, на 03.10.2012 г. в Областна администрация Добрич се проведе семинар с кметовете на общини и служителите от общините, имащи задължения по защитата при бедствия за подпомагане процеса по пререгистриране и създаване на нови доброволни формирования. На семинара бяха обсъдени основните регламентиращи документи от нормативната база, както и въпроси, които имат участниците в семинара по отношение на създаване на доброволните формирования.</p> <p>В изпълнение на чл. 58 от Закона за защита при бедствия и заповед №РД-11-10-275/12.11.2012 г. на Областния управител в периода 15.11.2012 г. - 16.11.2012 г. комисия от служители на</p>				
--	--	--	--	--	--

	Областна администрация и Регионален отдел „Национален строителен контрол” Добрич извърши проверка на обектите на територията на Област Добрич, получили целево финансиране за извършените строително-ремонтни и аварийно-възстановителни работи по решения на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. За резултатите от проверката комисията изготви доклад до Областния управител и до Министъра на вътрешните работи г-н Цветан Цветанов.				
14. Поддържане и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 и по ISO 27001:2005	1.Провеждане на вътрешни и контролни одити; актуализация на системата  През м. септември 2012 г. беше проведен вътрешен одит на интегрираната система за управление на качеството и сигурността на информацията, като констатациите от него послужиха за премахването на някои несъответствия в работата на Областна администрация. През м. декември 2012 г. беше проведен годишен одит на системата за управление на качеството по Международен стандарт ISO 9001:2008 и на системата за управление за сигурността на информацията на Областна администрация Добрич по Международен стандарт ISO 27001:2005 от страна на сертифициращия орган -	Адекватност на документацията на системата, съобразно изискванията на стандарта. Успешно преминал годишен сертификационен одит по ISO 9001:2008 и по ISO 27001:2005	80%	100%	100%  1-напълно постигната цел

	SGS България. В резултат на това Областна администрация Добрич успешно защити сертификатите за изминалия период.ктуализация на системата				
15. Изграждане на е-област в рамките на проект „По-добро обслужване чрез електронно управление в Северозападен, Северен централен и Североизточен райони за планиране” на ОА Плевен.	<b>Дейност1.</b> Повишени възможности за достъп до услугите на ОА Разработени са вътрешни правила за предоставяне на електронни услуги, на които престои утвърждаване след извършването на тестове в реална среда в процеса на внедряване на проекта на Областна администрация- Плевен по ОПАК- „По-добро обслужване чрез електронно управление в Северозападен (СЗ), Северен централен (СЦ) и Североизточен (СИ) райони за планиране”	Разработени вътрешни правила за предоставяне на електронни услуги. Поради забавяне на проекта същите не са тествани в реална среда.	Разработени правила за предоставяне на електронни услуги по проект на правила за ЕАУ-1 бр Поради забавяне на проекта същите не са тествани в реална среда	Разработени но нетествани правила – 1бр	50%  2-непълно постигната цел
16. Поддържане на постигнатото добро ниво на сътрудничеството и коректните отношения с представителите на	<b>Дейност1.</b> Отразяване на събития с участието на областния управител и срещи организирани от областната администрация;  През 2012г.продължи ежедневната практика на експерта по връзките с обществеността в посока на оптимизиране на основните канали за комуникация с журналистите, институциите и гражданското общество. Системното предоставяне на	Осъществени прессъобщения, пресконференции на областния управител;. Публикувани 430 информационни материала за дейността	Осъществени прессъобщения, пресконференции на областния управител;	430 бр. Осъществени прессъобщения и 18 пресконференции и с медиите.	100% 1- напълно постигната цел

<p>медиите</p>	<p>пресинформация относно работата на Областния управител и целия екип, допринася до голяма степен, и по подходящ начин да се експонира публичният образ на институцията и въведеният принцип на прозрачност в нейната работа. В тази връзка се развиваха и усъвършенстваха следните канали за информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Официалната интернет страница: <a href="http://www.dobrich.government.bg">www.dobrich.government.bg</a>, която е изработена съгласно изискванията на нормативната уредба за институционална идентичност на българската държавна администрация и работата в електронна среда, е основно средство в динамичното общуване с медиите и обществеността, както и с органите на централната и териториална власт и техните структури.</li> </ul> <p>През 2012 г. на интернет страницата са публикувани 430 информационни материала .</p> <p>-Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в Област Добрич. Оптимизирането на тази комуникация е индикатор за открито и прозрачно управление.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•С цел пълна прозрачност в работата на Областна администрация и откритост към обществеността, през изминалата 2012 г., всички срещи и изяви на Областния управител и заместник областните управители, свързани с осъществяване на техните правомощия</li> </ul>	<p>на Областния управител и Областна администрация. Проведени 18 пресконференции с представител и на медиите.</p>			
----------------	--	---	--	--	--

	<p>и провеждане на държавната политика в региона, са организирани и проведени във формат открит за журналисти. Организирани и проведени са 18 пресконференции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведоха се неформални работни срещи на експерта по връзки с обществеността с ресорни редактори и кореспонденти на печатни и електронни медии.</li> <li>•Осъществяваше се директна комуникация с пресцентрове и PR отдели на Министерски съвет, министерства, институции и ведомства. През 2012 г. Областният управител участва в : <ul style="list-style-type: none"> <li>•две редовни заседания на Министерски съвет;</li> <li>•Над 20 работни срещи, проведени в София и страната, които включват: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Срещи, организирани от МС, МРРБ, МОСВ, МВР във връзка с: изготвянето на регионални генерални планове за водоснабдяване и канализация; актуални въпроси, свързани с регионалната координация, правомощията и функциите на областните управители; въпроси, касаещи инфраструктурни проекти; програми и стратегии със социална насоченост.</li> <li>- публично събитие, организирано от министър Томислав Дончев за представяне на резултатите по отношение постигане на целите на</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Националната стратегическа референтна рамка /НСРР/ 2007-2013 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заседание на Комитета за наблюдение на ОП „Транспорт” във Велинград;</li> <li>- работни срещи с министри и областни управители във: Вършец - по предстоящи промени в Закона за водите, Закона за държавната собственост и Правилника за прилагането му, по отношение на управление и разпореждане с имоти – държавна собственост и др.; в Слънчев бряг и Сандански по актуални социално-икономически теми.</li> </ul> <p>•Над 30 работни срещи, инициирани от ОУ, сред които:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работна среща в ОА с кметовете на общини за напредъка по проекта за изграждането на депото за битови отпадъци край село Стожер и перспективите и финансирането на МБАЛ-АД Добрич;</li> <li>-координационна среща за обсъждане на етапите по реализиране на обект: „Преносен газопровод високо налягане Добрич – Силистра и съоръженията към него”;</li> <li>-срещи с работодателски и браншови организации.</li> <li>-информационна среща с представители на малкия и средния бизнес по проект "Насърчаване на интернационализацията на българските предприятия", организирана съвместно с ИА НМСП;</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--



	<p>-работна среща в ОА с ръководители и представители на териториалните звена на централната изпълнителна власт в област Добрич във връзка с утвърдените Правила за взаимодействие между Областния управител и ръководителите на структури и изпълнението на секторните политики;</p> <p>-работна среща в ОА с представители на ИА „Морска администрация”, Гранична полиция, кметове на крайморските общини и концесионери и наематели на морски плажове на територията на област Добрич за обсъждане на проблеми, свързани с безопасността на морските плажове и подготовката за летния сезон.</p> <p>Тематични работни срещи, организирани от Областния управител и екипа му в ОА, с представители на местните власти и териториалните звена на централната власт, на които са обсъдени:</p> <p>-проблеми с нарушеното водоподаване в Добрич;</p> <p>-подготовката за работа при усложнени зимни условия в областта;</p> <p>-отделните етапи в Областната стратегия за социални услуги 2011-2015 г.; конкретни мерки за подобряване качеството на грижа за децата и младежите от Дома за деца с умствена изостаналост в с. Крушари, като част от стратегията за деинституционализация на децата;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>-среща с ръководството на БЧК във връзка с изпълнение на програмата за интервенционните запаси.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Участие на Областния управител и екипа му в заседания на Регионалния съвет за развитие, Областния съвет за развитие и съответните комисии към него;</li> <li>•Съвместни инициативи по ОП „Трансгранично сътрудничество Румъния- България 2007-2013 г.”, провеждани в Добрич, Силистра, както и в румънския град Кълъраш;</li> <li>•Участие на Областния управител и екипа му в събития, посветени на сътрудничеството в Черноморския регион, Политиките на ЕС в Черноморския регион, Черноморската стратегия и ролята на регионите;</li> <li>•През изминалата 2012 г. Областният управител и неговите заместници са присъствали на всички важни регионални обществени събития, чествания, културни мероприятия, както и национални тържества.</li> </ul> <p><b>МЕЖДУНАРОДНИ КОНТАКТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Областният управител прие на първа опознавателна среща новия Генерален консул на Република Турция в Бургас Джем Улусой.</li> <li>• Първа визита на заместник ръководителя на дипломатическата мисия на Република Австрия у нас</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Волфганг Кучера при Областния управител.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Първа визита на Йоран Свенсон, почетен консул и ръководител на мисията на Кралство Швеция в София.</li> <li>• Областният управител прие Посланика на Република Турция Н. Пр. Исмаил Арамаз.</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

**Имена и длъжност на попълвация:** Божидар Божилов – Главен секретар