

Отчет за изпълнение на целите за 2013 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Добрич

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|--|--|----------------------------|---|---|--|
| Цели за 2013 г. | Дейности | Резултат | Индикатор за изпълнение | | Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50-50 %/ 3. незадоволително постигната цел / по-малко от 50 %/ |
| | | | Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2013 г./ | Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2013 г. / | |
| <p>1.Подобряване на дейността по изпълнението на програмните документи на регионалното развитие</p> | <p><i>Дейност 1: Подпомагане дейността на Областния съвет за развитие на Област Добрич;</i> През отчетния период бяха проведени две важни за региона заседания на Областния съвет за развитие. На 25.06.2013 беше проведено първото заседание на Областния съвет за развитие на Област Добрич през 2013 г. във връзка с приемане на Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г. За подготовка на заседанието бяха проведени редица предварителни мероприятия в които взеха участие няколко специалиста от администрацията. Протокола от заседанието беше изпратен до членовете на Областния съвет за</p> | <p>Проведени заседания</p> | <p>1бр.</p> | <p>2</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|-------------|-------------|
| | <p>развитие. Същият е публикуван и на интернет страницата на Областна администрация Добрич. Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г. е приета с решение №2.1. на Областния съвет за развитие от заседанието от 25.06.2013 г.</p> <p>На 10.10.2013 г. беше проведено второто заседание на Областния съвет за развитие на Област Добрич във връзка със съгласуване на Регионалния план за В и К системите и съоръженията на обособена територия, обслужвана от Водоснабдяване и канализация ЕООД гр.Добрич. Протокола от заседанието беше изпратен на членовете на Областния съвет за развитие. Същият е публикуван на интернет страницата на Областна администрация Добрич. Регионалния план за В и К системите и съоръжения е съгласуван с решение №2.1. от заседанието от 10.10.2013 г.</p> <p><i>Дейност 2: Изготвяне и приемане на Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г.;</i></p> <p>В края на 2012 година бе сключен договор с Национален център за териториално развитие към МРР с предмет- изготвяне на Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г.</p> <p>Оказано беше пълно съдействие на консултантската компания за събиране на необходимата информация и процедура за обществена консултация със заинтересованите</p> | <p>Изготвяне и приемане на стратегия -1 бр</p> | <p>1 бр.</p> | <p>1бр.</p> | <p>100%</p> |
|--|---|--|--------------|-------------|-------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|-------------|
| | <p>страни на проекта за изработване на Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г.</p> <p>Проекта на Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г. бе съгласувана от Регионалния съвет за развитие на Североизточен район на заседанието от 29.05.2013 г. в гр. Варна. С решение 5.2 РСР на СИР от Протокол №17/29.05.2013 г.</p> <p>След отстраняване на няколко пропуска и допълнения, Областната стратегия за развитие на Област Добрич за периода 2014-2020 г. бе приета с решение 2.1. на Областен съвет за развитие на Област Добрич на заседанието от 25.06.2013 г. в гр. Добрич. Спазен б</p> <p>. Стратегията е публикувана на интернет портал за обществени консултации, поддържан от Министерски съвет и на интернет страницата на Областна администрация Добрич.</p> <p>Дейност 3: Актуализиране състава на областните комисии и съвети.</p> <p>Със заповеди на Областен управител на област Добрич, във връзка с настъпили структурни промени, своевременно бяха актуализирани съставите на областните комисии и съвети.</p> | <p>Ефективна работа на областните комисии и съвети; приемане на стратегически документи, подпомагащи</p> | <p>14Бр. Комисии и съвети с актуализиран състав.</p> | <p>16бр</p> | <p>100%</p> |
|--|--|--|--|-------------|-------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--------|------|
| | <p>Дейност 4: Изготвяне план за работата на областните комисии и съвети през 2013 г.</p> <p>Всички областни комисии и съвети изготвиха и приеха планза работата си през 2013 г.</p> <p>Дейност 5: Актуализиране на правилниците за работа на областните комисии и съвети.</p> <p>Всички областни комисии и съвети актуализираха правилниците си за работа</p> | устойчивото регионално развитие в област Добрич | 14 бр. Изготвени плановете. | 16 бр. | 100% |
| | | | 14 бр. Актуализирани на правилниците за работа | 16 бр. | 100% |
| 2.Повишава не ефективността на областната политика по отношение на енергийната ефективност | <p>Дейност 1: Оптимизиране работата по прилагане на разпоредбите и изискванията на Закона за енергийната ефективност с цел повишаване на енергийната ефективност като основен фактор за подобряване конкурентоспособността на икономиката, сигурността на енергийните доставки и опазването на околната среда.</p> <p>През отчетния период са извършени измервания и е представена в Агенция за устойчиво енергийно развитие информация относно списък на отопляваните/ охлаждащи сгради с РЗП над 250 кв.м., които са под управлението на Областния управител на област Добрич.Информацията е необходима с цел залагане в бъдеще осъществяване на дейности водещи до оптимизиране енергийната ефективност на сградния фон.</p> <p>Изготвен през годината и представен в Агенция за устойчиво</p> | Екологична икономика; Нови иновативни производства | организирани срещи 1бр | 1 бр | 100% |
| | | | Изготвен годишен | 1 бр | 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|------|------|
| | <p>енергийно развитие е и годишен отчет за 2012 г. по енергийна ефективност за Областна администрация – Добрич.</p> <p>На основание чл. 8, т.3 от Закона за енергията от възобновяеми енергийни източници е изготвена информация до Агенция за устойчиви енергийно развитие относно изпълнението на дългосрочните и краткосрочни програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми енергийни източници и биогорива в общините на територията на област Добрич.</p> | | отчет 1бр | | |
| <p>3.Подобряване на мерките за повишаване безопасност на движението на територията на Област Добрич</p> | <p><i>Дейност 1: Организиране и провеждане на заседания на Областната комисия за безопасност на движението по пътищата.</i></p> <p>Организиране и проведени са 2 заседания на Областната комисия за безопасност на движението по пътищата относно отчет на дейността на комисията за периода октомври 2012г. – април 2013г. и април 2013г. - октомври 2013г. и други въпроси по подобряване безопасността на движението по пътищата в област Добрич.</p> <p>Организирано е оповестяване на общините и медиите от областта във връзка с провеждане на мероприятия във връзка с Втората глобална седмица на пътната безопасност под егидата на ЕС, на тема „Безопасност на пешеходците“.</p> <p>Организирано е оповестяване на общините и медиите от областта във връзка с провеждане на мероприятия</p> | <p>Организиране и провеждане на заседания на Областната комисия за безопасност на движението по пътищата.</p> | 2 бр. | 2бр. | 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--------------|------|
| | във връзка със Световния ден за възпоменание на жертвите от пътно-транспортни произшествия. | | | | |
| 4.Провеждане на устойчива социална политика в обществен интерес и грижа за хората в неравностойно положение | <p><i>Дейност 1: Координация и подпомагане на държавните и регионални институции, неправителствени организации в сферата на трудовата реализация, социалното подпомагане, образованието и науката, етническите и интеграционните въпроси, културно-историческото наследство и културните дейности.</i></p> <p>През месец януари 2013 г., във връзка с изпълнението на разпоредбите на чл.15 от Закона за младежта, касаещи правомощията на общинските администрации, свързани с разработването на общинските планове за младежта, на общинските администрации бяха сведени изготвените от Министерството на образованието, младежта и науката, указания за разработване на горепосочения документ.</p> <p>През месец април, съвместно с Дирекция „Бюро по труда“ - Добрич се организира трудова борса в сферата на туризма, с фокус към младежи. Срещата се проведе в Международен колеж – гр.Добрич.</p> <p>На 09.04.2013 г. Служители от ОА участие в организирана пресконференция по повод приключване на проект „Инвестиции за намаляване на риска от биологични зарази“, изпълняван от „Агропласмент-</p> | Активна подкрепа и съдействие при решаването на проблеми на ромската общност Популяризира не на ромската култура | 4 бр доклади по съответните дейности | 7 бр доклади | 100% |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>92-В“ АД.</p> <p>През месец май служители от ОА Добрич взеха участие в кръгла маса на дискуссионен клуб при БТПП-гр.Добрич, на тема „ Обсъждане на мерките за ограничаване на сивия сектор при трудовоправните и осигурителните отношения“.</p> <p>В отговор на писмо, с което Министерство на културата изиска предоставянето на информация, необходима за подготовката на Национален културен календар 2014 г., Областна администрация – гр.Добрич изиска, обобщава и изпрати на вниманието на министъра на културата предоставената от осемте общински администрации, информация за значимите културни събития и изяви, предвидени през предстоящата година на територията на Област Добрич.</p> <p>В отговор на постъпило уведомително писмо – покана, отправено от г-н Бисер Спиров, и.д. Национален представител „Лумос България“, представители на ОА Добрич взеха участие в организирания от фондацията в гр.Варна семинар на тема „Изготвяне на регионални планове за действие – Варна и Добрич“</p> <p>През месец ноември в Парк хотел „Изида“ гр.Добрич, експерти от ОА Добрич взеха участие във форум, организиран от Фондация „Св. Николай Чудотворец“, член на БАЛИЗ, на тема: „Заместващата грижа- дефиниция, особености, необходимост“. През</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------|
| | <p>същия месец в Парк хотел „Изида“ гр.Добрич, служители на администрацията участваха във форум, организиран от Народно читалище „Мевляна“ и Добруджанско турско културно дружество, свързан с реализиращ се от тях проект на тема: „Опознай Турция и турците в България“.</p> <p><i>Дейност 2: Координация и съдействие в дейността на Областни съвети и комисии (Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, Комисия по заетост, Областен съвет за тристранно сътрудничество, Областен съвет по условия на труд). Организиране работата на звеното за мониторинг и оценка за изпълнение на социалните услуги в област Добрич (2011-2015)</i></p> <p>Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.</p> <p>На 22.02.2013 г. в зала „Пресцентър“ на Областна администрация-Добрич се проведе работно заседание на сформирания областен оперативен екип за планиране в областта на интеграцията на ромската общност, на която се обсъди и прие Областна стратегия за интегриране на ромите в област Добрич (2013-2020г.); На вниманието на областния управител се представи 1 (един) доклад.</p> | <p>Осъществяван е на активен социален диалог между представител и на държавата, представител и на работодателите и работниците и служителите</p> | <p>3 бр Доклади от проведени работни заседания и срещи</p> | <p>16 бр доклади и протоколи от работни заседания и срещи</p> | <p>100%</p> |
|--|---|--|--|---|-------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Изготвена и утвърдена е : Областна стратегия за интегриране на ромите в област Добрич (2013-2020г.);</p> <p>Комисия по заетост към Областния съвет за развитие.</p> <p>Във връзка с необходимостта от представяне и обсъждане на предложението за държавен план - прием 2013/2014 г. на заседание на Комисията по заетост и спазването на графика за защита на план-приема в Министерство на образованието, младежта и науката, на 28.01.2013 г. в зала “Пресцентър” на Областна администрация- гр.Добрич се проведе работно заседание на Комисията по заетост към областния съвет за развитие. На вниманието на областния управител се представи 1 (един) протокол от проведено работно заседание.</p> <p>Във връзка с Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) и изпълнение задачите от Актуализираната стратегия по заетостта 2013-2020 г. и Национална програма за развитие България 2020 г., на 29.10.2013 г. в зала “Пресцентър” на Областна администрация – гр.Добрич се проведе работно заседание на областната комисия по заетостта, на която се разгледаха постъпилите предложения, свързани с разработването на регионални програми за заетост и обучение. В определения срок бяха внесени 4 (четири) регионални програми за заетост и обучение, те са от</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>общините Балчик, Генерал Тошево, Тервел и Шабла. В тях през 2014 г. се предвижда да бъдат включени общо 300 безработни лица, на които ще се осигури заетост до 9 месеца, като в квалификационно обучение ще бъдат включени 30 безработни лица. За реализацията на предложенията за регионални програми са необходими 1 195 043 лв., от които от Държавния бюджет 1 166 613 лв.</p> <p>След последвало разискване и гласуване по четирите програми, Комисията единодушно излезе със следното: Решение : «Одобрява всички постъпили предложения за регионални програми за заетост и предлага да се представят в МТСП за включването им в Националния план за действие по заетостта – 2014 г.». На вниманието на областния управител се представи 1 (един) протокол от проведено работно заседание. Одобрени и представени на вниманието на МТСП са четири регионални програми за заетост и обучение.</p> <p>На 05.12.2013 г. в зала “Пресцентър” на Областна администрация – гр.Добрич се проведе работно заседание на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие. На работното заседание се разгледаха и утвърдиха подадените проекти по НП “ОСПОЗ”- 2014 г. Разработените проекти от работодатели от Добричка област са съобразени с работните места в аварийно-спасителни</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>дейности, които предвиждат заетост на 360 безработни лица до 31.03.2014г. В резултат на това повечето проекти, които не предвиждат целогодишна заетост стартират от 01.04.2014 г., с което се освобождават средства за повече работни места от разпределените 20 за областта. По обявената процедура на НП „ОСПОЗ“ Областна администрация кандидатства с проектно предложение за едно работно място, на длъжност поддръжка, което предстои да бъде реализирано и усвоено в рамките на 12 месеца, считано от 01.12.2013 г.. Работното място е предвидено за Корпус 2, намиращ се на площад Свобода № 5, в град Добрич.. На вниманието на областния управител се представи 1 (един) протокол от проведено работно заседание, одобреното работно място, в резултат на участие на Областна администрация с проект по открита процедура на програмата.</p> <p style="text-align: center;">Дейност на областен съвет за тристранно сътрудничество.</p> <p>На 17.12.2013 г. в зала „Пресцентър“ на Областна администрация – гр. Добрич се проведе заседание на Областния съвет за тристранно сътрудничество (Обл.СТС). На проведеното заседание се представи доклад за постъпили предложения, свързани с промяна на правилника за организацията и дейността на Обл.СТС, приет на 06.10.2009 г. След последвало</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>разискване, на заседанието е прието предложението за приемане на нов правилник за организацията и дейността на съвета за тристранно сътрудничество – област Добрич. На вниманието на областния управител е представен 1 (един) доклад и променен Правилник за организацията и дейността на Обл.СТС.</p> <p>Областен съвет по условия на труд. На 25.04.2013 г. в Областна администрация – гр.Добрич се проведе заседание на Обл.СУТ, на което се разгледаха отправени номинации, относно: награждаване на фирма от област Добрич, за значим принос за осигуряване на безопасност и здраве при работа. На вниманието на областния управител се представи 1 (един) доклад.</p> <p>На 17.12.2013 г. в Областна администрация – гр. Добрич се проведе заседание на Областния съвет по условия на труд (Обл.СУТ), на което се разгледаха доклади (на Дирекция инспекция по труда, на Регионална здравна инспекция и РУСО - Добрич) за състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост в област Добрич през 2012 - 2013 г. По покана на Областна администрация – гр.Добрич, на работната среща частно езиково училище „Леонардо да Винчи“ представи дейности и постигнати резултати по проект „Подобряване на условията на труд и повишаване здравния статус на служителите, чрез</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>модернизация на работните помещения и въвеждане на международния стандарт за безопасен труд BS OHSAS 18001:2007“. На вниманието на областния управител се представи 1 (един) протокол от проведено работно заседание.</p> <p>Дейности на основния и разширения екип на звеното за мониторинг и оценка за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Добрич (2011-2015 г.).</p> <p>С цел установяване на етапите по реализиране на областната и общинските стратегии за развитие на социалните услуги в област Добрич през 2013 г. , в сградата на Областна администрация –Добрич се проведеха работни срещи, на които се дискутираха планираните през годината услуги, предприетите мерки по реализацията им, възникнали неуредици и срещани трудности. Определен е график за провеждане на работни срещи със сформирания Основен екип на Звеното за мониторинг и оценка за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Добрич (2011-2015г). На вниманието на областния управител са представени 7 (седем) протокола от проведени работни заседания, от тях : 1 заседание на разширения екип и 6 на основния екип.</p> <p>С цел изготвянето на междинен доклад</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------|
| | <p>по изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Добрич, през месец септември и ноември основния екип на ЗМО посети социалните услуги, които се предоставят на територията на областта, за което на вниманието на областния управител се предоставиха 2 (два) протокола.</p> | | | | |
| <p>5.Подпомага не развитието на културата, образованието, спорта, младежките дейности и туризма</p> | <p><i>Дейност 1: Организиране на работни срещи, междуведомствени проверки . Доклад-анализ за дейността на РИО</i></p> <p>Младежки дейности:</p> <p>През месец Януари 2013 г., във връзка с изпълнението на разпоредбите на чл.15 от Закона за младежта (Обн.-ДВ, бр.31 от 20.04.2012г., в сила от 20.04.2012г.), касаещи правомощията на общинските администрации, свързани с разработването на общинските планове за младежта, на общинските администрации приложено изпратихме изготвените от Министерството на образованието, младежта и науката, указания за разработване на горепосочения документ. Изготвен е областен план за младежта за 2013.</p> <p>През месец Април, съвместно с Дирекция „Бюро по труда“ - Добрич се организира трудова борса в сферата на туризма, с фокус към младежи. Срещата се проведе в Международен колеж – гр.Добрич.</p> <p>Във връзка с предстоящо изготвяне на проект на актуализирана Национална стратегия за младежта (за периода 2014-2020г.) и изискванията за</p> | <p>Подобрен контрол и ефективност</p> | <p>1 доклад</p> | <p>4 бр.доклади</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>изготвяне на стратегически документи за Република България, от осемте общински администрации изискахме информация, с цел разработване на Индикативна рамка за изпълнението на Националната стратегия за младежта (за периода 2014-2020г.). Информацията трябваше да съдържа данни за прогнозни стойности на индикаторите по предвидените мерки и необходимия финансов ресурс, който ще бъде осигуряван само чрез общинските бюджети.</p> <p>За целта е разработен формуляр, който следваше да бъде попълнен от общинските администрации, а в следствие обобщен и изпратен от Областна администрация-гр.Добрич до Министерство на младежта и спорта.</p> <p>Култура:</p> <p>В отговор на писмо, регистрирано в деловодството на Областна администрация - гр.Добрич с вх.№ ВО-04-1 от 27.09.2013 г., с което Министерство на културата изиска предоставянето на информация, необходима за подготовката на Национален културен календар 2014 г., Областна администрация – гр.Добрич обобщи и изпрати на вниманието на министъра на културата предоставената от осемте общински администрации, информация за значимите културни събития и изяви, предвидени през предстоящата година на територията на Област Добрич.</p> <p>Образование:</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------------|-------------|
| | <p>Във връзка с необходимостта от представяне и обсъждане на предложението за държавен план - прием 2013/2014 г. на заседание на Комисията по заетост и спазването на графика за защита на план-приема в Министерство на образованието, младежта и науката, на 28.01.2013 г. в зала "Пресцентър" на Областна администрация- гр.Добрич се проведе работно заседание на Комисията по заетост към областния съвет за развитие.</p> <p>На всеки три месеца РИО Добрич предоставя на обласния управител доклад за дейността през периода.</p> | | | | |
| <p>6.Ефикасно управление на държавната собственост</p> | <p><i>Дейност 1: Срочно съставяне на АДС и поддържане на хартиен и електронен регистър.</i></p> <p>През годината бяха съставени 38 бр. АДС, от които 1 бр. за публична държавна собственост и 37 бр. за частна държавна собственост.</p> <p>Изготвен бе и доклад – предложение за възможното съставяне на нови актове за частна държавна собственост. Предвид избягване плащането на данъци, същите да се съставят при проявен интерес за закупуване от страна на физически или юридически лица.</p> <p>Актуализирани са съществуващи АДС във връзка с отразяване на промени в обстоятелствата, касаещи актувания имот, или отразяване в АДС действията по управление или разпореждане с имота.</p> | <p>Подобрен контрол дейността на държавната собственост</p> | <p>Бр. съставени актове за държавна собственост</p> | <p>38 бр.</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| | <p>Отразени са 11 бр. забележки във вече съставени АДС, във връзка с чл.73 от ЗДС – промяна в предоставените права на управление върху имота.</p> <p>Дейност 2: Защита на държавната собственост.</p> <p>През отчетния период са изготвени и съгласувани 6 бр. договори за наем на имоти държавна собственост със следните наематели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На политически партии: „Д П С“ – офис в с. Крушари, ул. „Г. Димитров“ № 26 • За административни нужди: -„Ученически отдих и спорт“ ЕАД – стаи №№ 605 и 608, ет. 6 в сградата на Корпус 2, пл. „Свобода“ № 5; -„Български футболен съюз“ – стая № 401, ет. 4 в сградата на Корпус 2, пл. „Свобода“ № 5; -„Съюз на стоматолозите в България – Районна колегия на стоматолозите “ – стая № 602, ет. 6 в сградата на Корпус 2, пл. „Свобода“ № 5; • За търговска дейност: -ЕТ „Цеков – Стоян Костадинов“ – помещение от първи етаж на сграда „Бивше училище“ в с. Орлова могила, общ. Добричка; -„Енерго – Про Мрежи“ АД – 25 кв.м. земя в с. Жегларци, общ. Тервел <p>Изготвени 6 бр. анекси към договори за наем за апартаменти в гр. Добрич както следва :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Атанаска Бахнева – ж.к. „Иглика”, бл. | <p>Повишена ефективност при управлението и разпореждане то с имоти държавна собственост</p> | <p>Бр. извършени проверки</p> | <p>12бр. проверки</p> | <p>100 %</p> |
|--|--|---|-------------------------------|-----------------------|--------------|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|-------------|
| | <p>1, вх. Д; - Петър Цонков – ж.к. „Балик”, бл. 16, вх. В; - Стоянка Йорданова – ул. „Страцин”, № 4, вх. А; - Валентин Сивев - ж.к. „Дунав”, бл. 22, вх. В; - Радка Георгиева – кв. „Режията”, бл. 2; - Събка Алекова – кв. „Балик”, бл. 46, вх. Б;</p> <p>Дейност 3: <i>Извършване на предварителна преценка за законосъобразност при предоставяне за управление и разпореждане с имоти държавна собственост</i></p> <p>През отчетния период за недопускане на законосъобразно предоставяне и разпореждане с имоти държавна собственост, за всеки конкретен случай бе извършвана предварителна задълбочена преценка за законосъобразността на евентуално предоставяне за управление и разпореждане. Въз основа на изготвено становище бяха подготвени изготвени следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповеди и договори за предоставяне право на собственост в полза на: <ul style="list-style-type: none"> • общ. Балчик – бивш „Гарнизонен стол“; • общ. Ген. Тошево – 2бр. апартаменти от Гранична полиция; • общ. Каварна – „Професионална | <p>Недопускане незаконосъбр азно предоставяне и разпореждане с имоти държавна собственост</p> | <p>5бр. становища и 2 бр. доклади</p> | <p>6 бр. становища и 3 бр.доклади</p> | <p>100%</p> |
|--|---|---|---|---|-------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--------------|-------------|
| | <p>гимназия по селско стопанство“ и Сграда за култура и изкуство</p> <p>- заповеди и договори за предоставяне правото на управление върху имоти или части от тях на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общ. Крушари – бивша детска градина в с. Полк. Дяково; • общ. Добричка – части от бивши детски градини в селата Стожер и Свобода; • „Регионална дирекция по горите“ – стая № 604 в сградата на Корпус 2; • „Агенция за социална подпомагане“ – 9 ет. от сградата на Корпус 2; • „Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството“; • „Национална служба за съвети в земеделието“ – 3бр. стаи от втори етаж на сградата на бивш Медицински колеж, ул. „Калиакра“ № 54 | | | | |
| <p>7.Поддържа не на устойчиви международни контакти по терансгранично сътрудничество</p> | <p><i>Дейност 1: Организиране на срещи с партньори за обсъждане на съвместна дейност по проекти по ТГС.</i></p> <p>Във връзка с проект „Оборудване за спасяване на нашия живот“ на Окръжен съвет Констанца са проведени две работни срещи на територията на област Добрич – една в Областна администрация Добрич и една в МБАЛ Добрич.</p> <p>Проведена бе и една работна среща на територията на република Румъния където представители на Областна администрация Добрич взеха</p> | <p>Подобряване на трансграничното сътрудничество</p> | <p>2 бр. срещи</p> | <p>3 бр.</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|--------------|------------|
| | <p>участие на симулационно упражнение за спасяване на човешки живот. Изпратени са писмени запитвания до Гражданска въздухоплавателна администрация, свързани с предоставяне на разрешение за полети на чуждо въздухоплавателно средство на територията на областта с цел участие в спасителни операции.</p> | | | | |
| <p>8.Превенция и противодействие на корупцията</p> | <p><i>Дейност 1: Провеждане на заседания за приемане програма за действие на ООСПК.</i></p> <p>През отчетния период не бе проведено заседание на ООСПК. Въпреки това по електронен път до всички членове се разпространи проект за нов устройствен правилник и програма за дейността през годината. Същите бяха съгласувани без забележки и приети за изпълнение.</p> <p>Освен това бе разработен и План за превенция и противодействие на корупцията на територията на област Добрич за периода октомври – декември 2013 г.</p> <p><i>Дейност 2: Изготвен годишен доклад от извършена оценка на корупционния риск.</i></p> <p>През месец октомври със заповед на областен управител на област Добрич бе сформирана комисия, която да извърши оценка на корупционния риск в администрацията съгласно методиката за оценка на корупционния риск. За резултатите от дейността и</p> | <p>Изпълнение на Програма за действие срещу корупцията на Областен Обществен съвет за противодействие на корупцията 2013</p> | <p>1 бр.</p> | <p>0</p> | <p>30%</p> |
| | | | <p>1 бр.</p> | <p>1 бр.</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|----------------|-------------|
| | <p>констатациите на комисията бе изготвен доклад. Крайната оценка на комисията е че корупционният риск в ОА Добрич е нисък и не са необходими допълнителни мерки за подобряване на управлението и ограничаването му.</p> <p>Изготвена бе и анкета , насочена към гражданите и бизнеса на област Добрич за наличие на корупционни практики на територията на областта.</p> | | | | |
| <p>9.Повишава не ефективността на административния контрол по законосъобразността на актовете на местната администрация</p> | <p>Дейност 1: Проверка законосъобразността на взетите решение на Общинските съвети и изготвяне доклад с предложения за последващи действия;</p> <p>През 2013 година е упражнен контрол по законосъобразността актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта на 8 Общински съвета, Извършена е проверка на постъпилите общо 96 протокола, при които са взети 1643 решения. При упражнени контрол са върнати за ново обсъждане 47 бр. решения ,като оспорени пред Административен съд са 2 бр. решения, а , потвърдени от Административен съд 1 бр.</p> <p>Дейност 2: Осъществяване превантивна дейност за недопускане и отстраняване на недостатъци в проектите за решения на общинските съвети чрез указателни писма и препоръки.</p> <p>До Община Генерал Тошево:</p> | <p>Постоянен и ефективен контрол върху законосъобразността на решенията на Общинските съвети и административните актове на кметовете в област Добрич</p> | <p>0 Бр. решения</p> | <p>1643бр.</p> | <p>100%</p> |
| | | | <p>0 Бр. дадени указания и консултации</p> | <p>3 Бр.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Писмо с №АдК-01-99/07.01.2014 г. във връзка с протокол от заседание на Общински съвет Генерал Тошево, проведено на 12.12.2013 г.</p> <p>На Общински съвет Генерал Тошево се посочва, че горепосочения протокол е представен в Областна администрация Добрич без да са налице необходимите за административния контрол материали. Указва се материалите да бъдат изпращани предварително.</p> <p>До Община Шабла:</p> <p>Писмо с №АдК-01-91/08.01.2014 г. във връзка с протокол от заседание на Общински съвет Шабла, проведено на 12.12.2013 г.</p> <p>Във връзка с гласуване за отдаване под наем на общинско имущество чрез публично оповестен конкурс, на Общински съвет Шабла се посочва, че е необходимо в решението да се посочат условията, които налагат организирането конкретно на конкурс, а не на търг. Касае конкретно решение №35/434 от горепосочения.</p> <p>До Общински съвет Крушари:</p> <p>Писмо с №АдК-01-92/27.12.2013г. във връзка с протокол от заседание на Общински съвет Крушари, проведено на 13.12.2013г.</p> <p>Във връзка с приемане на решение на Общински съвет Крушари за изменение на наредба. Същото е взето при неспазване с 1 ден на установения в ЗНА 14-дневен срок, в който общността може да прави становища по проекта. Касае конкретно решение №176 и</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----|-----|-----|
| | решение №177 от горепосочения. | | | | |
| 10.Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол на Областна администрация Добрич | <p><i>Дейност 1: Повишаване на административния капацитет в областта на публичните финанси;</i></p> <p>Организационната структура, изградените системи в Областна администрация Добрич и вътрешни нормативни актове периодично се актуализират и привеждат в съответствие с извършваните промени в нормативната уредба. През 2013 г. бяха актуализирани редица вътрешни правила и процедури на Областна администрация Добрич.</p> <p>След проведен контролен одит през 2013 г. от страна на СЖС България ЕООД, Областна администрация Добрич защити своите сертификати по международни стандарти ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005 системите за управление на качеството и информационна сигурност.</p> <p>Системата за финансово управление и контрол и горепосочените системи за управление на качеството и управление на информационна сигурност осигуряват добро функционално разпределение на отговорностите между отделните структурни звена в администрацията. Дейностите по осъществяване на финансовото управление и контрол в областна администрация са в съответствие със заложените принципи и изисквания в Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Те са насочени към постигане</p> | Оптимизиран е на разходите; | 80% | 85% | 85% |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>една от главните стратегическите цели на администрацията - публичните средства да бъдат управлявани по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин. Изградената система осигурява надеждно функциониране на всички елементи на финансовото управление и контрол. Регистърът на контролните листи се поддържа системно. Ежедневно се поддържат записи в регистъра на контролните листи от страна на финансовия контролор.</p> <p>Въведените правила за осъществяване на счетоводната отчетност изцяло са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба и методическите указания дадени от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити. По този начин са създадени необходимите условия за законосъобразното управление на бюджетните дейности, на придобиването, опазването, управлението, отчитането и разпореждането с имуществото. Създадени са подходящи условия за осъществяване на дейностите свързани с подготовката и вземането на управленски решения и тяхното съответствие с действащата нормативна уредба.</p> <p>Изготвен и изпратен Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол на Областна администрация Добрич за 2012 г. в Министерство на финансите в</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------|------------|
| | <p>законоустановения срок и поддържане на записи в Регистъра на финансовия контролор през 2013 г.</p> <p>Годишния доклад за състоянието на системите за финансовото управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Добрич за 2012 г. с приложен въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансовото управление и контрол беше изготвен и е изпратен в срок в Министерство на финансите с писмо №ФСД-04-2/28.02.2013 г.</p> <p><i>Дейност 2: Ефективен контрол на възлагането и изпълнението на обществени поръчки на база оценка на риска</i></p> <p>При провеждане на обществените поръчки в ОА Добрич се спазвани изискванията на ЗОП. В ОА Добрич се води електронен регистър на сключените договори за проведените обществени поръчки и извършените плащания по сключените договори.</p> <p>Въз основа на анализа, направените констатации и изводи по отношение на възлагането и изпълнението на обществените поръчки в областната администрация може да се направи извода, че е създадена добра организация за прилагане на ЗОП за отчетния период.</p> | <p>Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност</p> | | | |
| <p>11.Ефективно управление</p> | <p><i>Дейност 1: Осигуряване на съгласуваност на целите на областната администрация с целите</i></p> | <p>Осигурена съгласуваност на целите на</p> | <p>24 бр. работни плана</p> | <p>24бр.</p> | <p>70%</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--------------|--|
| <p>на човешките ресурси чрез по-добра съгласуваност на целите на областната администрация и работните планове</p> | <p><i>на работните планове на служителите.</i></p> <p>В началото на годината в съответствие с Наредбата всички служители на администрацията изготвиха индивидуални планове за дейността си през годината. Същите бяха обсъдени и съгласувани с преките ръководители-директорите на дирекции за осъществяване на съгласуваност на целите на отделните служители с целите на областна администрация.</p> <p><i>Дейност 2: Участие на служителите от областната администрация в специализирани обучения</i></p> <p>Във връзка с повишаване на квалификацията на служителите необходима за качествено обслужване на гражданите което е включено в стратегическата рамка на администрацията за 2013 г в началото на годината бе изготвен годишен план за обучение на базата на индивидуални планове за обучение на служителите. Същият е одобрен от Областния управител и е представен в Института по публична администрация гр.София. Изпълнението на плана за обучение е в зависимост от финансовите възможности и утвърдените бюджетни средства в бюджета на администрацията. Необходимите финансови средства за изпълнението на годишен план за обучение – 2013 г. са до 2% от планираните средства за работна заплата / ЗДСл./</p> | <p>областната администрация с целите на работните планове на служителите.</p> <p>Повишена компетентност на служителите в ОА</p> | <p>15 бр. участия</p> | <p>9 бр.</p> | |
|--|--|---|-----------------------|--------------|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Предвидените обучения, допринасящи за постигане на целите на администрацията са единадесет на стойност 2370,00 лв,- 10 служители.</p> <p>Предвидените обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено са две на стойност 270,00 лв.- двама служители.</p> <p>Предвидените обучения допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на служителя са две на стойност 130,00 лв.- един служител.</p> <p>Проведени са 2 бр. обучения организирани от ИПА –София. Взели участие през 2013 г. общо 2 служители от администрацията при график 13 служители:</p> <p>През 2013 г. са проведени 5 обучения организирани други организации в които са участвали 4 служители от администрацията.</p> <p>Общо получените сертификати в администрацията от обучения организирани от ИПА и др. организации са девет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 „Семинар за изготвяне на регионални планове за действие Варна Добрич” -1 2.“Обучение по разработване на общи ресурси на териториално планиране – анализи стратегии” -1 3„Задължителни общи условия за сигурност на Аис/м за класифицирана информация”-1 4. „Обучение по комплексно административно обслужване „ -1 5.”Защита на класифицирана | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|---------------|-------------|
| | <p>информация” -1 През 2013 г. се проведе едно обучение организирано от ИПА-София „ Усъвършенстване на професионалните умения и квалификацията на на служителите в българската администрация чрез обучение в обучителните институции на страните членки на ЕС в което участваха 2-ма служители от администрацията, провело се в Дъблин.</p> | | | | |
| <p>12.Оптимизиране на административното обслужване на гражданите и бизнеса</p> | <p><i>Дейност 1: Предоставяне на качествени услуги на граждани и юридически лица и в условията на електронно правителство</i> ОА Добрич се стреми да улесни достъпа на гражданите и бизнеса до качествено административно обслужване по електронен път по всяко време, на всяко място и чрез алтернативни канали за достъп. Такави са факс, телефон, гласов портал, електронна поща и интернет страница. На администрацията. С това се постига максимален ефект и устойчиво развитие при оптимизиране на разходите и на работните процеси, както и отчетност при изпълнение на политиките и дейността на администрацията. Разработени и се ползват електронни услуги от първи род- 34 и електронни услуги от втори род-34. Администрацията има готовност за стартиране предоставянето на електронни услуги от от 3-ти и 4-ти род.</p> | <p>Улеснен достъп до административното обслужване</p> | <p>Бр.услуги</p> | <p>34 бр.</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------|------|
| | <p>Дейност 2: Изготвяне на анкета за удовлетвореност на гражданите и бизнеса и публикуване на сайта на ОА</p> <p>В изпълнение на заповед № РД-11-10-195/ 31.01.2012 година от нарочна комисия на всеки шест месеца се извършва измерване на удовлетвореността на клиентите от качеството на административното обслужване. За целта е разработена специална анкетна карта, която се попълва от клиентите и поставя в кутия намираща се в бюрото за комплексно обслужване. През отчетния период са извършени две измервания на удовлетвореността на клиентите-на 15.07.2013г и на 10.02.2014г. при които са налични 30 бр. попълнени анкетни карти. След анализ на попълнените въпроси се направи извода, че гражданите- ползватели на административните услуги в Областна администрация са удовлетворени от изпълнението на служебните задължения на служителите в администрацията.</p> | Повишаване на ефективността на административно обслужване | 90% - удовлетвореност на потребителите | 100% | |
| 13. Контрол и организиране на дейностите по поддържането на инфраструктурата и държавната граница и | <p>Дейност 1: Проверки по състоянието на:</p> <ul style="list-style-type: none"> инфраструктурата и чистотата в зоните на ГКПП; <p>През годината бяха извършени 12 рутинни проверки за установяване и поддържане на инфраструктурата, чистотата и реда на ГКПП на територията на областта. Във връзка с това и със съдействието на</p> | Извършени проверки | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|-------------|-------------|
| <p>гранично кон-тролно-пропускателните пунктове Кардам и Дуранкулак</p> | <p>прилежащите общини на територията на ГКПП Кардам и ГКПП Дуранкулак бе извършено основно прочистване на растителността /храсти/. Допълнително бяха представени консумативи за храсторези и косачни машини за осъществяване на периодично косене на тревата и бурените на територията на ГКПП.</p> <p>Сключен бе договор с фирма за поддръжка чистотата и извозването на отпадъците от територията на ГКПП Дуранкулак.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>националното знаме и изображението на герба на Република България в зоните на ГКПП</i> <p>При извършените проверки на ГКПП бе установена липсата на национални знамена. Във връзка с това бе изготвено искане до МС за предоставяне на комплекти с национални знамена за трите ГКПП на територията на областта. Предстои получаването на такива.</p> | <p>Договор за поддръжка</p> | <p>100%</p> | | |
| <p>14.Подобряване на организацията за провеждане на отбранително-мобилизационна подготовка и защита на населението</p> | <p><i>Дейност 1: Изпълнение в пълен обем на Указанията на Междудевомствения съвет по въпросите на военнопromишления комплекс и мобилизационната готовност на страната за дейностите по ОМП през 2013 г. (класифицирани).</i></p> <p>Сформиран бе Областен съвет за сигурност със заповед №ОКД-02-02-1/09.01.2013 г. Същия бе актуализиран със заповед №ОКД-02-02-2/09.08.2013 г. на Областния управител. Изготвен и утвърден бе План за работата по</p> | <p>Осъществена координация със съответните институции</p> | <p>Брой изготвени документи</p> | <p>8 бр</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| <p>при бедствия</p> | <p>отбранително-мобилизационната подготовка през 2013 год. (RB 508 001-001-04/06-17/26.02.2013 г.) Като основа за разработването на плана бяха ползвани Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет за 2013 г. (RB 211 000-001-05/3-222/07.02.2013 г.)</p> <p>През месец Февруари до общините бяха изпратени организационни указания относно дейностите по отбранително-мобилизационната подготовка (RB 508 001-001-04/06-13/22.02.2013 г.). Във връзка с дадените указания на отговорниците по отбранително-мобилизационна подготовка в общините, бе оказвана постоянна методическа помощ относно изпълнение на задачите по дейността.</p> <p>За осигуряване на нормалната работа на дружествата и организациите от областта с военновременни задачи и осигуряване на военновременните планове с трудови ресурси, се извършиха дейности по отсрочване от повикване във Въоръжените сили на резервисти и техника (автомобилна, инженерна и специална). Отсрочването се извърши в сроковете съгласно Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация. Изготвени са отчет-заявки. Същите са изпратени на съответните институции – Министерство на отбраната, Военно</p> | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>окръжие Варна и Областен военен отдел Добрич (Кореспонденцията е с гриф за сигурност).</p> <p>През изтеклия период бяха проведени работни срещи по проблемите на отбранително-мобилизационната подготовка:</p> <p>През месец април бе проведената Регионална работна среща със служителите по отбранително-мобилизационната подготовка от Северна България. Бяха дадени указания за изготвяне на военновременния план на областта;</p> <p>През месец май и август със служителите по ОМП от общините се проведеха учебни сборове. Бяха разискани всички въпроси касаещи отбранително-мобилизационната подготовка на територията на областта, както и новата наредба за отсрочване на резервисти и техника-запас.</p> <p>Изготвени бяха различни становища по дейността и докладни записки със съответните предложения за решаване на проблемите. С цел усъвършенстване уменията на ОД по ОСС по дейностите за привеждане на областта в по-високо състояние и степени на готовност и повишаване на знанията им свързани с ежедневната работа с апаратурата за оповестяване и защитата на класифицираната информация, ежесечно по план се провеждаха занятия. През месец май бе извършена проверка на знанията на ОД чрез попълване на изпитни тестове.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|--------|--|
| | <p>В изпълнение на Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерски съвет за 2013 г. с рег. №RB 211 000-001-05/3-222/07.02.2013 г. и заповед №РкД-22-34/25.11.2013 г. на Областния управител, в периода 03 – 06.12.2013 г. бе извършена частична проверка на общините на територията на област Добрич за готовността им за работа във военно време. За резултатите от проверката бяха изготвени протоколи и поставени срокове за отстраняване на констатираните пропуски.</p> <p>В изпълнение на заповед №ОМП-02-3/06.08.2013 г. на Областния управител на област Добрич в периода 16.09.2013 г. - 31.10.2013 г. се извърши преглед на готовността за използване на техника-запас с мобилизационно назначение, водеща се на военен отчет в областта. Проверката се извърши от комисии на териториален принцип под ръководството на служители от Областен военен отдел Добрич.</p> <p>От включените за проверка на мобилизационната готовност собственици, притежаващи техника-запас, получила мобилизационно назначение на територията на област Добрич, комисиите са направили извода, че мобилизационната задача може да бъде изпълнена на 100%.</p> <p><i>Дейност 2: Провеждане на тренировки по оповестяването за повишаване</i></p> | Осъществена координация | Брой доклади на дежурните | 28 бр. | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|--------|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p><i>готовността на Добричка област за реагиране при бедствия чрез оперативните дежурни на ОСС и ОбСС.</i></p> <p>През месец февруари до общините беше изпратен План за провеждане на тренировки за въздушна опасност през 2013 г. със съответните указания (РВ 508 001-001-04/06-10/05.02.2013 г.). Тренировките се проведеха в пълен обем съгласно планировката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 15 (петнадесет) тренировки за оповестяване на страната за опасност от въздушно нападение с учебни сигнали с участието на оперативните дежурни по областен съвет за сигурност (ОД по ОСС) и общинските съвети за сигурност (Общ.СС). * Тренировки по VIII команда на Автоматизираната система за оповестяване (АСО) – ТКО се провеждат ежедневно. * На 2 юни бе проведена тренировка по оповестяването на страната със сигналите за въздушна опасност с реално задействане на сиренно-оповестителната система, която протече нормално. <p>В изпълнение на решенията на Междуведомствения съвет по въпросите на военнопromишления комплекс и мобилизационната готовност на страната към Министерски съвет, приети с протокол №1/24.01.2013 г. и заповед №ОХ-030/23.10.2013 г. на Министъра на отбраната бе проведена</p> | <p>с отговорните институции и проведени подготвителни и дейности за реакция при възникнали бедствия</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------|--|
| | <p>тренировка за усвояване и реализиране на част от „План за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер” и отработени въпросите по проверка на готовността на Интегрираната комуникационно-информационна система. В тренировката участваха специалистите по Отбранително-мобилизационна подготовка, оперативните дежурни към съветите за сигурност в областта, както и IT специалистите от общинските и областна администрации.</p> <p><i>Дейност 3: Провеждане на учебно-методически сборове, работни срещи и заседания на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия за повишаване готовността и реагиране при бедствия.</i></p> <p>С цел намаляване последствията за населението и осигуряване на ефективно функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите в областта при усложнена зимна обстановка през предстоящия зимен сезон 2013-2014 г. бе изготвена заповед №РкД-36-44/23.09.2013 г. на Областния управител с конкретни мерки, указания за дейностите и срокове за изпълнение, които да се извършат от кметовете на общини, ръководителите на ведомства и дружества имащи отношение към работата при усложнена зимна обстановка.</p> | <p>Осъществена координация със съответните институции</p> | <p>Брой проведени мероприятия</p> | <p>4 бр.</p> | |
|--|--|---|-----------------------------------|--------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>В тази връзка в областна администрация бе проведено заседание на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия и кметовете на общини. Целта на срещата беше да се провери доколко структурите на територията на област Добрич са готови за работа при усложнена зимна обстановка, изпълнени ли са разпоредените мероприятия и дейности по подготовката на областта за работа в зимни условия и да се дадат указания за координиране на действията при нарастване на обстановката.</p> <p>През месец октомври 2013 г. в изпълнение на заповед №РкД-22-30/21.10.2013 г. на Областния управител бе извършена проверка за готовността за действие на техниката на фирмите извършващи дейностите по зимно поддържане на Републиканската и общинските пътни мрежи. По време на проверката бе обърнато особено внимание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническото състояние на техниката и наличност на необходимите документи за движение по пътищата; - оборудване с необходимите технически средства за осъществяване на дейностите по зимното поддържане на пътищата; - съответствие на техниката предвидена в договорите за зимно поддържане с наличната. <p>За резултатите от проверката комисията изготви протокол и</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>съответно - доклад до Областния управител.</p> <p>В изпълнение на правомощията и задълженията на Областния управител по чл. 31, ал. 1, т. 1 от Закона за администрацията и в изпълнение на чл. 14 от Закона за защита при бедствия, на 29.10.2013 г. в Областна администрация Добрич се проведе семинар с кметовете на общини, служители от общинските и областна администрация имащи задължения по защитата при бедствия, представители на доброволните формирования и Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението”. На семинара се даде възможност за обсъждане на състоянието на доброволните формирования, участието им в дейностите за защита на населението при пожари, бедствия и други извънредни ситуации, активизирането на процесите по набиране на доброволци, особено в отдалечените от основните части на Единната спасителна система райони и перспективите за развитие на процесите през следващите години. Бяха дискутирани и изяснени въпроси, свързани, както с взаимодействието на доброволните формирования с основните части на Единната спасителна система, така и с функциите на местната изпълнителна власт по планирането на защитата при бедствия на общинско и областно ниво, включително по изготвянето на разчети</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------|--|
| | <p>за евакуация и разсредоточаване, съгласно изискванията на „Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване.” (обн. ДВ. бр. 103 от 23 Декември 2012 г.)</p> <p><i>Дейност 3: Изпълнение на дейностите и мероприятията по извършване на превенция за защита на населението при бедствия.</i></p> <p>На основание заповед на Областния управител №РкД-20-36/05.03.2013 г., бе създадена необходимата организация за извършване на обучение на населението за защита при бедствия в област Добрич през 2013 г.</p> <p>Със заповед №РкД-20-121/18.09.2013 год. на Областния управител, в изпълнение на чл. 64 ал. 1, т. 5, т. 6 и чл. 36 от Закон за защита при бедствия, Закон за народната просвета - глава II, чл. 16, т. 15, Указание от 04.09.2002 год. на Министъра на образованието, младежта и науката и Инструкция №2 от 05 Юли 2004 г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, бе създадена необходимата организация за извършване на обучение за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p><i>Дейност 4: Участие в мероприятия за</i></p> | <p>Осъществена координация със съответните институции</p> <p>Осъществена</p> | <p>Брой проведени мероприятия</p> <p>Брой проведени</p> | <p>4 бр.</p> <p>4 бр.</p> | |
|--|---|--|---|---------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--|--|
| | <p><i>усвояване на националния план за защита при бедствия 2013 г.</i></p> <p>През месец май 2013 г. в гр. Варна се проведе обществено обсъждане на определените райони с потенциален риск от наводнение за територията на Басейнова дирекция за управление на водите в Черноморски район Варна.</p> <p>Във връзка с повишаване на пожарната опасност през летния сезон със заповед №РкД-20-53/15.04.2013 г., Областният управител определи пожароопасен сезон в горите на област Добрич за времето от 15.04.2013 г. до 30.10.2013 г., а със заповед №РкД-20-86/12.06.2013 год. на Областния управител бе разпоредено на кметовете на общини, кметовете на населени места, ръководителите на земеделски кооперации, отговорниците на държавните лесничейства и държавните дивечовъдни станции, ръководствата на електроснабдителните предприятия и ръководствата на Ж.П. и пътни управления да предприемат конкретни мерки за недопускане, а при възникване намаляване до минимум вредите и последствията от пожарите. Със заповед № РкД-20-148/28.10.2013 г., на Областния управител до кметовете на общини бяха разпоредени дейности за подобряване на превантивната дейност при повишаване на опасността от възникване на пожари през есенно-зимния сезон.</p> <p>От Областния управител бяха</p> | <p>координация със съответните институции</p> | <p>мероприятия</p> | | |
|--|--|---|--------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--------------|--|
| | <p>изготвени документи с искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет за почистване на участък от река Суха Ботевска.</p> <p><i>Дейност 5: Текущо актуализиране на Областния план за защита при бедствия, с цел постигане на пълно синхронизиране между ресурсната обезпеченост и прогнозната част.</i></p> <p>На основание чл. 64, ал. 1, т. 1, от Закона за защита при бедствия, във връзка с подготовката на областта за работа през 2013 г. със заповед №ОКД-14-02-1/09.01.13 г. на Областния управител беше актуализиран състава на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия, който е приемник на Щаба за координация и действие при възникване на бедствена ситуация, а със заповед №ОКД-14-02-2/09.08.2013 г. на Областния управител състава бе актуализиран втори път.</p> <p>В изпълнение на чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 6 от Закона за защита при бедствия бе направен преглед и актуализация на Областния план за защита при бедствия. Същия бе качен на сайта на областна администрация. В изпълнение на заповед №РкД-36-44/23.09.2013 г. на Областния управител относно подготовка на областта за работа в зимни условия, бяха прегледани и актуализирани общинските и областния планове за защита при бедствия в частта</p> | <p>Осъществена координация със съответните институции</p> | <p>Брой извършени актуализации</p> | <p>2 бр.</p> | |
|--|--|---|------------------------------------|--------------|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|--------------|--|
| | <p>им „Действие при снегонавяване и обледеняване”.</p> <p><i>Дейност 6 : Подпомагане на кметове на общини при изготвянето на текущи документи свързани с организацията на защитата при бедствия</i></p> <p>Бяха изготвени и изпратени до общините Указания на Областния управител за недопускане на щети и ограничаване последиците от вредното въздействие на водите през 2013 г.</p> <p>В изпълнение на чл. 64 ал. 1 т. 6 и във връзка с чл. 6 т. 6 от Закона за защита при бедствия и чл. 16 от Закона за опазване на околната среда, бе издадена заповед №РКД-22-7/04.03.2013 год. на Областния управител, относно обследване и контрол на потенциално опасни обекти работещи с опасни химически вещества, леснозапалими материали, източници на йонизиращи лъчения, препарати за растителна защита, свлачищни райони, реки, водосборни дерета, язовири и хидротехнически съоръжения. Бяха създадени комисии от специалисти с представители на Областна администрация Добрич, Общинските администрации, Областна дирекция МВР (ОД МВР) – сектор „Контрол на опасните средства” (КОС), Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” Добрич (ОУ ПБЗН), Регионална здравна инспекция Добрич” (РЗИ), Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ)</p> | <p>Осъществена координация със съответните институции</p> | <p>Бр.указания</p> | <p>8 бр.</p> | |
|--|---|---|--------------------|--------------|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Варна, Басейнова дирекция за управление на водите за черноморски район (БДЧР) – Варна, Басейнова дирекция за управление на водите за дунавски район (БДДР) – Плевен, „Геозащита” ЕООД – Варна, Областно пътно управление (ОПУ) Добрич, Регионален отдел на Инспекция държавен и технически надзор – Варна (ИДТН), Областна инспекция по труда (ОИТ) Добрич, „Напоителни системи” ЕАД клон „Черно море” – хидротехнически участък (ХТУ) Добрич, Регионална дирекция за национален строителен контрол Североизточен район (РДНСК) – сектор Добрич, Областна дирекция по безопасност на храните – Добрич (ОДБХ), Национална компания „Железопътна инфраструктура” „Железопътна секция” Шумен и „ВиК” ЕООД – Добрич. Проверките се извършиха по графици, като за резултатите от тях бяха изготвени протоколи с констатации, предписания и срокове за отстраняване на пропуските.</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2013 г”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2013 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колоната 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2013 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колоната 3 „Резултат”

В **Колоната 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2013 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колоната 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колоната 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2013 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2013 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2013 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2013 г.
- 2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2013 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2013 г.

Колоната 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия: Божидар Божилов –Главен секретар